

Aide méthodologique pour les colles d'ATS – format texte DOCUMENT AUTORISE PENDANT LA PREPARATION

1. Identifiez la **nature** du document (souvent *a press article* ou *an opinion piece* si le journaliste s'exprime à la première personne) ainsi que sa **source** et sa **date** et analysez son **titre** pour anticiper son contenu.

2. **Lisez** le texte attentivement. Sur votre brouillon, préparez un tableau de ce type récapitulant les **idées essentielles**. Focalisez-vous sur les mots que **vous comprenez** et non sur ceux que vous ne comprenez pas.

Where ?	When ?	Who ?	What ?	Why ? How ?

4. Essayez de dégager **les grands axes du texte** et organisez-les en commençant par le plus **factuel** (Where, When, Who, What) pour aller vers le plus **implicite** ou complexe (Why ? How?) Trouvez des titres pour ces axes, ils constitueront votre plan. Vous avez le droit de ne pas suivre l'ordre du texte.

5. Cherchez à quelle **question** répond ce texte et rédigez votre **problématique**.
Rappel sur la syntaxe des questions :

(Wh-) AUXILIAIRE + sujet + Verbe (+ Ct) ?

Exceptions :

si le verbe est BE à une temps simple, il va à la place de l'auxiliaire devant le sujet.

Si la question porte sur le sujet : WH- + verbe conjugué (+ Ct) ?

6. Préparez un **plan détaillé** avec des **mots clés**. Vous n'avez pas le temps de rédiger tout votre compte-rendu. De plus, vous gagnerez des points en compétences de communication si vous ne lisez pas des phrases rédigées.

7. **Rédigez** votre introduction. Celle-ci doit inclure les éléments suivants :

- une phrase de contextualisation générale : Nowadays, robots... .

- la problématique : !! le nom *problematic n'existe pas en anglais → question

- la présentation du document : pour faire la transition avec la problématique, vous pouvez dire après l'avoir annoncée : *This is the question addressed in this press article, which was published in [source] in [mois/année] / on [jour/mois/année]*

- une annonce de plan :

Exemple de formulation : *First, the article presents..... , Then, it focuses on... Finally, it examines ...*

8. Rédigez votre **conclusion**

Elle peut commencer par : *To conclude, In conclusion,*

9. Préparez **quelques idées pour votre point de vue personnel**. Il vous restera très peu de temps pour le faire. Donnez votre point de vue sur le sujet précis du texte et essayez d'ouvrir sur ce que vous connaissez sur le sujet. Repensez aux documents qui ont été étudiés en classe et réfléchissez à la manière dont vous pouvez les utiliser dans une argumentation logique de préférence.

BON COURAGE ET PAS DE STRESS. Ces colles sont des entraînements pour vous préparer à votre oral de fin d'année ;-) Nous sommes là pour vous aider !