

BCPST 1 PRESENTATION – ENGLISH CLASSES 2025/2026

Contact : mrsbentley31@gmail.com

DEROULE COURS

1) Début de chaque cours => **News Report**

Prendre au maximum **trois éléments** d'actualité que vous allez présenter à vos camarades. Le but de cet exercice est de vous confronter à l'actualité anglophone régulièrement et de travailler le compte-rendu d'une information. Ainsi il faudra impérativement que l'information trouvée dans un article soit **synthétisée**, expliquée avec **vos propres mots**, sans lecture. Vous pouvez vous aider de notes. Un tableau déterminera les passages et je vous demanderai **en avance de m'envoyer l'article ou les articles que vous allez présenter à vos camarades**. Si vous ne parvenez pas à trouver un article, je vous en enverrai un.

2) **Recap**

Un (ou plusieurs) élève(s) est(sont) interrogé(s) sur le cours de la semaine précédente. Il est donc nécessaire de relire plusieurs fois votre cours et d'apprendre par cœur le nouveau vocabulaire. En revanche, je ne vous demande pas d'apprendre des phrases par cœur mais d'être véritablement capable de réexpliquer les propos tenus la semaine précédente.

Je vous demande d'apporter une **ardoise** afin de faire des quiz de vocabulaire en classe entière.

3) **Organisation cahier ou classeur** : Le cours se déroulera selon 4 grandes parties (vous pouvez organiser votre cahier ou votre classeur en fonction de ces parties) :

- thématiques d'actualité (sous forme de chapitres)
- grammaire
- méthodologie
- exercices types concours (DS, DM)

4) Les évaluations le samedi (il y en aura au total 5 dans l'année) porteront très vite sur des exercices au concours (compréhension écrite/synthèse et essay). En classe, il y aura des évaluations de connaissance et de vocabulaire.

CHEZ SOI

1) Je prépare le travail à faire pour la prochaine fois. Il faut toujours relire les leçons, les news reports etc. apprendre du nouveau vocabulaire.

Pour la rédaction à la maison : rédigez et travaillez sans aide dans un premier temps. Puis reprenez votre rédaction en améliorant grâce à un dictionnaire en ligne (wordreference). « **Google trad** » **n'est pas un dictionnaire, interdiction de l'utiliser.**

2) Alternez un jour sur deux l'écoute de petites vidéos (chaînes YouTube de la BBC, de Channel 4...) et la lecture d'articles de presse (The Guardian, BBC...). Vous êtes donc TOUS LES JOURS en contact avec l'anglais ! Si vous utilisez déjà Duolingo, ne vous en privez pas. Attention cependant car cela ne va pas remplacer l'apprentissage plus traditionnel et le vocabulaire n'est pas toujours adapté aux exigences de votre concours.

3) ChatGPT ?

Pour du travail à la maison, vous pouvez demander un retour sur votre travail à ChatGPT. Attention cependant, vérifiez toujours les informations qui y sont données. Vous pouvez demander à ce que ChatGPT améliore la langue avec un prompt tel que: « *Can you tell me if my English is correct and authentic: "XXX" »*

Vous pouvez aussi demander à ChatGPT des informations complémentaires, des exemples pertinents afin d'appuyer un argument etc. Mais en aucun cas vous ne devez demander à ChatGPT de faire le travail pour vous.

RESSOURCES

- Pour la compréhension orale: chaînes Youtube de chaînes d'actualité (Channel 4, BBC, ABC News...)
- Pour la compréhension écrite : sites gratuits de presse en ligne (*The Guardian, The Washington Post, The New York Times, Vox, BBC...*)
- Pour avoir un accès à de avec des thèmes variés, selon les niveaux : www.newsinlevels.com
- Ecoutez des podcasts : "The Brief" (fait par *Time*) ou « The Headlines » (fait par *The New York Times*)
- Afin d'être totalement immergés, suivez sur les réseaux sociaux les comptes des grands médias anglophones comme The Guardian, BBC...Et enfin, pour vous détendre, **regardez vos séries en V.O.**

LIVRES :

- Malavielle, Michèles et Wilfrid Rotgé, *Maîtriser la grammaire anglaise*, Hatier.
- Optionnel : Thomson, Jean Max, *The Big Picture: Vocabulaire de l'actualité en anglais*, ellipses.

Class Rules

- ✗ *No mobile phones (they must be kept in your bags – not on the table, not on your lap)*
- ✗ *No laptops (unless instructed otherwise)*
- ✗ *Do not arrive late*
- ✓ *Bring your grammar book every week*
- ✓ *Bring your **name tag** for at least one month*
- ✓ *Bring your **mini whiteboard***

Exercise: classroom instructions

- 1) Que dois-je faire si on me dit « Speak up, please » ?
 - a) Me lever
 - b) M'asseoir
 - c) Parler plus fort
 - d) Lever la main
- 2) Que dois-je faire si on me dit « Raise your hand » ?
 - a) Me lever
 - b) M'asseoir
 - c) Parler plus fort
 - d) Lever la main
- 3) Que dois-je faire si lors d'une correction à l'oral, la prof me regarde et me dit : « Go ahead »
 - a) Je dois prendre la parole et répondre.
 - b) Je dois me taire.
 - c) Je dois quitter la pièce.
 - d) Je dois aider mon voisin.
- 4) Que dois-je faire lorsque la consigne est : « Swap papers with your neighbour » ?
 - a) Je dois ranger mes affaires dans le calme.
 - b) Je dois retourner ma feuille et attendre la fin de l'exercice.
 - c) Je dois échanger ma feuille avec le / la camarade d'à côté.
- 5) Que dois-je faire si la consigne est : « Turn over your handout »
 - a) Retourner la feuille distribuée.
 - b) Rendre le document à la prof.
 - c) Faire passer le document à mon voisin.
- 6) Que dois-je faire si la prof me demande : « Can you hand out these papers for me please?»
 - a) Récupérer les feuilles de tous les élèves.
 - b) Coller les documents dans un cahier.
 - c) Distribuer les documents à tous les élèves.
- 7) Qu'est-ce que « You have five minutes left » signifie ?
 - a) Il faut partir dans cinq minutes.
 - b) Nous avons cinq minutes de retard.
 - c) Nous avons cinq minutes supplémentaires.
 - d) Il nous reste cinq minutes.
- 8) Que puis-je dire si je n'ai pas compris ce que la prof venait de dire ?
 - a) I didn't understand. Repeat please?
 - b) Sorry Miss, can you say that again please, I don't think I understood.
 - c) Miss please, no understand, can you repeat?
- 9) Que puis-je dire si je n'ai pas entendu ce qu'un camarade venait de dire ?
 - a) Sorry, I didn't hear what XXX said.
 - b) Sorry, I not heard what XXX says.
 - c) Sorry, I didn't listen XXX.

Useful English for Assignments, Instructions and Interactions

1. When you don't know a word:

What is the English for.....? / How do you say "...” in English please?

2. Examples of instructions that will be given to you:

Take your grammar books	Write this on the board.
Open your grammar books page...	Put your hand up.
Let's recap...	Raise your hand.
Speak up, please.	Get yourselves into groups of four.
Can you speak louder please?	Get into pairs.
I'm sorry I can't hear you	Pair up.
Can you say that again please?	Time's up.
Whose turn is it?	You have 5 minutes left.
Who would like to start?	Go ahead.
Stop talking!	Swap papers with your neighbour.
Have you finished?	Turn over your handout.
Can you please repeat what ... has just said?	Hand in your paper.
Can you rephrase?	Can you hand out these papers for me please?
Can you say it differently?	Please, pass your papers down the row.
Come up to the board	Any questions?
Write this down	

3. Other useful sentences

Can you move aside please?	May I go to the toilet, please?
Can you turn on / off the light, please?	Sorry for being late...
Can you draw the curtains, please?	

4. Written instructions

Highlight a word / a sentence	Find ... in the text
Underline a word / a sentence	

