

Rapport de TIPE / Rappel des consignes :

- **6 au minimum à 10 pages maximum**, sans compter la page de couverture, mais illustrations comprises
⇒ il doit contenir ce qui est **nécessaire** et **suffisant** pour faire **comprendre votre démarche de travail** ; il doit être **clair, précis et rigoureux**. Des **illustrations personnelles** sont **indispensables**.
- L'utilisation d'un **traitement de texte** rend un dossier plus clair et sa lecture plus facile ; elle est donc **indispensable**, des illustrations faites à la main restent cependant envisageables pour autant qu'elles soient propres.
- Le rapport doit être **facile à consulter et lire** ; une **reliure par simple agrafage est exigée**

A. Les différentes parties du rapport

1. la page de couverture (non comptabilisée dans le nombre total de pages de votre rapport)

- le titre de votre travail (en milieu de page et en gros caractères) : ce titre doit être court, clair, précis et bien en adéquation avec le travail effectué
- vos prénoms, noms

2. l'introduction (1/2 à 3/4 page)

- elle doit « introduire » le problème **sans** le traiter
- elle doit présenter :
 - la (les) question(s) que vous avez cherché à résoudre : votre **problématique**
 - **l'approche que vous avez suivie**et elle doit expliquer les limites que vous avez données à votre travail

3. le corps du rapport

- il doit être obligatoirement structuré par un plan apparent
- les illustrations (cf. C) seront de préférence intégrées dans le texte à leur place ou sinon regroupées à la fin du dossier

4. la conclusion (1/2 à 3/4 page)

- **vous ne devez pas résumer votre travail, mais présenter de façon synthétique le résultat (les résultats) essentiel(s) qui découle(nt)** logiquement de votre travail, en en soulignant l'importance et la signification
- vous **devez apporter une ouverture supplémentaire** pour montrer un certain recul par rapport au problème posé ; par exemple, vous pouvez replacer le problème étudié dans un contexte plus général

5. la bibliographie

- Une bibliographie est un répertoire d'ouvrages ou de publications, dont vous avez extrait **des informations utilisées pour la rédaction de votre rapport**. Elle ne doit cependant pas être limitée à un ou deux ouvrages généraux et classiques des classes préparatoires. Par ailleurs, les ouvrages indiqués doivent effectivement avoir été utilisés et doivent être connus de vous. Dans ce cas, ils sont la preuve qu'une recherche bibliographique réelle et personnelle a été réalisée.
- La **bibliographie sera placée en fin de rapport** (conformément à la pratique habituelle dans les articles ou ouvrage scientifiques)
- **Numérotez vos références bibliographiques** et faites figurer le numéro d'une référence dans le texte même de votre rapport à l'endroit où vous présentez une information extraite de cette référence.

B. La présentation générale :

1. le plan doit être obligatoirement apparent

Bien noter qu'un titre ne peut être mis en bas de page que s'il est suivi de trois lignes de texte au moins

2. soignez la présentation générale de votre rapport :

- Il doit être **agréable à regarder et à lire** ; une bonne présentation générale implique :
- un format classique (A4) et un système de reliure pratique par simple agrafage

- un texte présenté avec sobriété :

une police neutre (type Arial ou Times New Roman) et une taille suffisante (12) sont fortement conseillées.

- un rapport **aéré** : laissez des marges (marges minimales habituelles de 2 à 2,5 cm sur les quatre cotés d'une page) ; espacez vos différents paragraphes, mais sans exagération.

Deux raisons : un texte trop dense n'incite guère à la lecture et le lecteur doit trouver de la place pour ses annotations éventuelles

3. des illustrations sont indispensables ; vous les intégrerez dans le texte à leur « bonne » place.

L'origine des illustrations devra être clairement mentionnée : production personnelle ou extrait d'une référence bibliographique¹.

4. et n'oubliez pas bien sûr de numéroter les pages de votre rapport (utilisation de la fonctionnalité « Numérotation de page » du traitement de texte)

C. Les illustrations

1. leur nature :

Il peut s'agir de photos, de dessins, de schémas, de tableaux ou de graphiques. Pensez en particulier à **prendre des photos de vos montages et/ou de vos cultures, des photos de terrain...** qui peuvent être très utiles dans l'entretien et ... en même temps constituent des « preuves supplémentaires » de votre travail personnel.

2. la « bonne » illustration est :

- **indispensable**, et non surajoutée ; autrement dit, elle se rapporte et est nécessaire au texte, et une articulation texte-illustration est assurée
- **efficace**, parce qu'elle aide à alléger et comprendre le texte
- **d'une taille suffisante** pour pouvoir être analysée
- présentée par un **titre**
- **légendée** : la légende doit permettre la compréhension de l'illustration indépendamment du texte (**principe fondamental de « l'autonomie des illustrations »**)
- accompagnée d'une **échelle**

3. L'origine des illustrations : elle devra être clairement mentionnée : production personnelle ou extrait d'une référence bibliographique à préciser (cf. bibliographie).

D. Le style

1. « L'art ou la manière de rédiger un texte » (Petit Robert) :

Le style est la capacité d'utiliser un vocabulaire précis, une syntaxe, une manière particulière de construire et d'agencer les phrases.

2. Quelques conseils...

- construisez des phrases simples et courtes (**principe : une idée par phrase**) ; évitez les phrases incidentes trop nombreuses : les relatives commençant par « qui, que, quoi » sont généralement lourdes...
- n'utilisez que les mots que vous trouvez dans les dictionnaires classiques ; utilisez des guillemets qui servent à montrer que vous faites des réserves sur le sens dérivé ou imagé de l'expression utilisée. Définissez les termes techniques qui ne figurent pas dans les dictionnaires courants en cours de route (note en bas de page)
- retirez les mots superflus
- l'emploi des temps doit faire l'objet d'une relecture spécifique afin de donner au texte une certaine unité (**utilisation du présent très conseillée**)

¹ **Attention, les illustrations doivent être personnelles** sauf celles servant de base à la question de départ