

GRAMMAR AND VOCABULARY

(C. Poincot)

1 Fiches de grammaire

Les pronoms personnels sujets et compléments

Pronoms sujets	Pronoms compléments	Pronoms possessifs sujets	Pronoms possessifs compléments	Pronoms réfléchis
I (je)	Me (moi)	My (mon) + nom	Mine (le mien)	Myself
You	You	Your	Yours	Yourself
He	Him	His	His	Himself
She	Her	Her	Hers	Herself
It	It	Its	Its	Itself
We	Us	Our	Ours	Ourselves
You	You	Your	Yours	Yourselves
They	Them	Their	Theirs	themselves

Présent simple

Utilisation :

- Pour parler d'une vérité générale (chose toujours vraie) : *Everyone **dies**.*
- Pour parler d'une habitude : *I always **add** sugar to my coffee.*

Forme :

- Comment former une phrase déclarative au présent simple ?

Sujet + verbe conjugué

*She **is** Russian* (= c'est une des choses qui la caractérise)

⚠ **N'oubliez pas le –s à la troisième personne du singulier qu'il faut toujours bien prononcer à l'oral !**

*This cat **eats** ice cream* (= c'est une habitude qu'il a, ça lui arrive souvent, il aime la glace)

BE	HAVE	DO
I am	I have	I do
You are	You have	You do
She/He/It is	She/He/It	She/He/It

	has	does
We are	We have	We do
You are	You have	You do
They are	They have	They do

- Comment former une question au présent simple ?

Si dans la phrase déclarative le verbe est BE, c'est BE qu'on utilise pour former la question ; on le conjugue **au présent** et on le place en tête de phrase :

*She **is** Russian → **Is** she Russian?*

Si on a un autre verbe que BE, on utilise alors l'auxiliaire DO, qu'on conjugue et qu'on place en tête de phrase :

*Brad Pitt **goes** to the gym every day → **Does** Brad Pitt **go** to the gym every day?*

Présent progressif (présent en BE+ -ING)

Utilisation :

- Pour parler d'une **action en cours de déroulement au moment présent ou pour mettre l'accent sur l'implication subjective du locuteur (celui qui parle)**

*Sponge Bob always cooks amazing desserts. Right now, he **is making** a sponge cake.*

Forme :

- Pour les phrases déclaratives : sujet + BE_(au présent) + verbe-ING

*Wow, your cat **is eating** your ice cream! (là, en ce moment, il est en train de la manger)*

- Pour les questions : BE_(au présent) + sujet + verbe-ING

***Is** your cat **eating** your ice cream, or am I dreaming?*

Prétérit (passé)

Utilisation :

- Pour parler d'événements passés et révolus. Par exemple : faire un récit.

*Exemple : Yesterday morning I **was** late. I **missed** my train so I **tried** to take the bus; but the driver **was** drunk and the police **arrested** him! In the end, I **had** to walk to school.*

Forme :

- Comment former une phrase déclarative au prétérit ?

- pour les verbes réguliers : infinitif + -ED (*to work → worked*)

*She **workED** at Disneyworld.*

- pour les verbes irréguliers : il faut les apprendre par cœur pour connaître leur forme passée (il s'agit de la 2ème colonne dans le tableau des verbes irréguliers : go **went** gone)

*She **went** to the gym to see Brad.*

- Comment former une question au prétérit ?

Si dans la phrase déclarative le verbe est BE, alors c'est BE qu'on utilise pour former la question ; on le conjugue **au prétérit** et on le place en tête de phrase :

***Was** she angry at her cat?*

Si on a un autre verbe que BE, on utilise alors l'auxiliaire DO qu'on place en tête

de phrase, et c'est DO qu'on conjugue au prétérit :
Did she go to the gym again? Poor Brad!

Pour parler d'une **action en cours de déroulement dans le passé**, on utilise le prétérit en BE + -ING (**prétérit progressif**). On le forme en conjuguant l'auxiliaire BE au prétérit et en ajoutant -ING au verbe :

*It **was raining** when I got up.*

*Yesterday, Barack and Michelle played tennis. They began at 10 a.m. and finished at 11 a.m. So at 10.30 a.m., they **were playing** tennis.*

Present perfect

a/. Formation

Forme affirmative	Sujet + have/has + participe passé (présent) (V-ed / 3 ^e colonne vbs irréguliers) Ex : She has played an important role They have shown great support
Forme négative	Sujet + have/has + not + participe passé Ex : She has not played such an important role They have not shown great support
Forme interrogative	Have/has + Sujet + participe passé? Ex : Has she played an important role? Have they shown great support?

b/. Emplois

- L'auxiliaire Have est au présent : le present perfect n'est pas un temps du passé
→ Temps employé dans un contexte au présent
- Il marque le résultat présent d'une action passée : il indique les conséquences dans le présent d'un fait passé. Il sert à faire le bilan.
- **+ marqueurs de temps** : recently , lately, so far, always, never, ever, already, still, just, not....yet, over the last two years, now,
for (+durée), since (+date, point de départ)
it's the first time

Futur

Construit avec le **modal WILL + BV**, il est **remplacé par un présent dans une subordonnée après les conjonctions when** (quand = au moment où, à l'époque où)/**as soon as/ if/ once**:

It will be dark when we get home. Il fera nuit quand nous arriverons à la maison.

Come when you like. Venez quand vous voudrez.

Mais après l'adverbe interrogatif *when*, on peut employer n'importe quel temps, y compris le futur.

When will they arrive? Quand arriveront-ils ?

I don't know when they will arrive. Je ne sais pas quand ils arriveront. (Il s'agit ici d'une interrogation indirecte).

Pour exprimer un **futur proche, ou une simple intention**, on se sert de l'expression **to be going to**, qui peut s'employer au présent ("je vais..." ou au prétérit ("j'allais...").

I'm going to sell my car. Je vais vendre ma voiture.

I was going to ring him up when I got his letter. J'allais lui téléphoner quand j'ai reçu sa lettre.

Conditionnel

Il se conjugue à l'aide de deux auxiliaires **should** à la 1ère personne, **would** aux deux autres.

We should like to meet them. Nous aimerions les rencontrer

What would you do? Que feriez-vous ?

Il est souvent accompagné d'une subordonnée au prétérit commençant par *if*.

If he had a car, he would drive you to the station. S'il avait une voiture, il vous conduirait à la gare.

Le prétérit des auxiliaires modaux peut s'employer avec le sens d'un conditionnel présent.

Could you come tonight? Pourriez-vous venir ce soir ?

It might rain this afternoon. Il se pourrait qu'il pleuve cet après-midi.

“The” / Ø

Ø	- Quand on parle de choses en général : <i>I'm afraid of dogs</i> (J'ai peur des chiens en général/de tous les chiens) <i>Children love candy.</i> (Les enfants adorent les bonbons) - Quand on parle de concepts globaux/englobants : <i>Nature/ globalisation/ Artificial intelligence/ capitalism</i> - Quand on veut dire « la plupart » ou « tous » : <i>Most dogs are mean.</i> (La plupart des chiens sont méchants) <i>All dogs are mean.</i> (Tous les chiens sont méchants) - Devant les noms de matériaux (<i>wood, glass</i>, le bois, le verre), d'aliments (<i>bread, tea</i>, le pain, le thé), de repas (<i>breakfast</i>, le petit déjeuner) de couleurs (<i>blue, yellow</i>, le bleu, le jaune), de langues (<i>English</i>, l'anglais), d'activités humaines (<i>business, football, music</i>, les affaires, le football, la musique), de pays, quand ils sont singuliers (<i>France, England</i>, mais: <i>the United States</i>), et les noms abstraits (<i>freedom, love</i>, la liberté, l'amour).
THE	- Quand on parle de quelque chose en particulier : <i>I'm afraid of the big dog over there.</i> (J'ai peur du gros chien, là-bas) <i>The children I met yesterday were crazy about candy.</i> (Les enfants que j'ai rencontrés hier adorent les bonbons) - Devant les noms d'aliments, les noms abstraits, etc., quand ils sont déterminés par un complément : <i>The bread they eat in England.</i> Le pain que l'on mange en Angleterre. <i>The freedom of the press.</i> La liberté de la presse.

Exemples supplémentaires :

Do you like coffee? ☐ Do you like **the** coffee she gave you?
Do you like strong coffee? ☐ Do you like **the** strong coffee they serve in this café?

Verbes courants : V + V-ing ou V + to V ?

Certains verbes sont suivis d'un autre verbe, comme WANT par exemple : *I WANT to GO to Russia.* On a donc deux verbes côte à côte. La forme du deuxième verbe est déterminée par le premier verbe. Avec WANT par exemple, le deuxième verbe sera à l'infinitif (avec TO). Mais si le premier verbe est STOP, le deuxième verbe sera à la forme -ING : *She stopped smoking.*

Verbes suivis d'un autre verbe à l'infinitif :

AGREE (accepter)	<i>He agreed to come.</i>	Il a accepté de venir.
FORGET (oublier)	<i>I forgot to take my keys.</i>	J'ai oublié de prendre mes clés.
DECIDE (décider)	<i>I decided to go to Russia.</i>	J'ai décidé d'aller en Russie.
EXPECT (s'attendre à)	<i>She expected her to come.</i>	Elle s'attendait à sa venue.
LEARN (apprendre)	<i>I learned to play the piano.</i>	J'ai appris à jouer du piano.
OFFER (proposer/offrir)	<i>She offered to help them.</i>	Elle leur a proposé de les aider.
PROMISE (promettre)	<i>She promised to be there at 6pm.</i>	Elle a promis d'y être à 18h.
REFUSE (refuser)	<i>They refused to help us.</i>	Ils ont refusé de nous aider.

WANT	(vouloir)	<i>I want to go to Russia.</i>	Je veux aller en Russie.
		<i>I want him to be nice.</i>	Je veux qu'il soit gentil.

Verbes suivis d'un autre verbe en -ING :

ENJOY	(apprécier/aimer)	<i>I enjoy playing tennis.</i>	J'aime jouer au tennis.
FINISH	(finir)	<i>I finished cleaning the kitchen.</i>	J'ai fini de nettoyer la cuisine.
KEEP	(continuer)	<i>She kept trying.</i>	Elle a continué à essayer.
GIVE UP	(arrêter/abandonner)	<i>I gave up smoking.</i>	J'ai arrêté de fumer.
STOP	(arrêter)	<i>Everybody stopped.</i>	Tout le monde s'arrêta.

Les modaux

Il y a 5 modaux en anglais :	CAN	MUST	MAY	WILL	SHALL
et voilà leur forme passée:	COULD	:(rien !	MIGHT	WOULD	SHOULD

Les modaux (ou « auxiliaires modaux ») donnent des indications sur la possibilité, la probabilité ou la nécessité de ce dont on parle. Exemple :

You Ø **know** how to write your name. (= Tu sais écrire ton nom)

You **MUST** **know** how to write your name! (= Il faut que tu saches écrire ton nom !)

“MUST” indique que l'action “toi → savoir écrire ton nom” est **nécessaire**.

Particularités des modaux :

- un seul à la fois, juste devant le verbe
- pas de marque de conjugaison (pas de -s à la 3^e pers. du sing. au présent, pas de -ED au passé)
- ils ne sont **jamais** introduits par TO, ni suivis de TO
- la négation, s'il y en a une, se place juste après le modal : I **COULD** **not** open the door.

Conseil

You look tired. You **should** go to bed. Tu as l'air fatigué. Tu devrais aller te coucher.

Permission

Can I borrow your car ?

Est-ce que je peux t'emprunter ta voiture ?

May I leave the table ?
(poli que can)

Est-ce que je peux sortir de table ? (plus)

Obligation

You **must** listen to me !

Tu dois m'écouter (l'obligation vient de l'énonciateur ; sinon on utilise « have to », il faut que ; must n'existe pas au passé, on utilise « have to »)

Interdiction formelle

You **mustn't** touch this.

Tu n'as pas le droit de toucher à ça.

Capacité

Can you speak German ?

Est-ce que tu sais parler allemand ?

Requête

Could you open the window ?

Tu pourrais ouvrir la fenêtre ?

Possibilité

It **must** be true !

It **may** be true.

It **might** be true.

It **can** be true.

It **could** be true.

It **can't** be true.

ce soit vrai.

Ca doit être vrai ! (grande certitude)

Il est possible que ce soit vrai.

(50% de chances)

Il est possible que ce soit vrai.

(40% de chances)

Ca peut être vrai / c'est possible.

Ca pourrait être vrai.

Ca ne peut pas être vrai / impossible que

Conditionnel

If I were rich, I **would** buy the Nutella factory. Si j'étais riche, j'achèterais l'usine Nutella.

Futur

I **will** survive !

Je survivrai !

Suggestion polie

Shall we go now ?

Et si on partait ?

Les questions

Formation :

1) S'il y a un auxiliaire dans la phrase déclarative, pour former une question on inverse l'ordre du sujet et de l'auxiliaire.

She **is** going to be here tomorrow → QUESTION → **Is** she going to be here tomorrow?
(sujet + auxiliaire + verbe) (auxiliaire + sujet + verbe)

On peut également utiliser un mot interrogatif :

She **is** going to be here tomorrow → QUESTION → **When is** she going to be here?

2) S'il n'y a pas d'auxiliaire dans la phrase déclarative correspondante, alors on ajoute l'auxiliaire DO, que l'on conjugue soit au présent soit au passé selon la phrase :

I live here. → QUESTION → **Do** you live here?

I had lunch with Brad Pitt → QUESTION → **Did** you have lunch with Brad Pitt?

On peut également utiliser un mot interrogatif :

I arrived here ten minutes ago. → QUESTION → **When did** you arrive?

Mots interrogatifs :

Who?	Qui?	<i>Who is this crazy guy?</i>
Where?	Où?	<i>Where is the crazy guy?</i>
Why?	Pourquoi?	<i>Why is this guy crazy?</i>
What?	Quoi?	<i>What is this strange thing on the floor?</i>
Which?	Lequel?	<i>Which book do you want?</i>
How?	Comment?	<i>How did you make this amazing sponge cake?</i>

Les prépositions

Sens temporel :

AT Quand on considère un point précis dans le temps : *at lunch, at midnight, at 11am, at night, at the same time.*

ON Pour les jours et les dates : *on Monday, on Thursday, on Christmas Day.*

IN Pour les périodes plus longues : les mois, les années, les saisons : *in October, in 2009, in the future, in summer*, ou les moments spécifiques de la journée : *in the morning.*

Sens spatial :

AT Quand on considère un point dans l'espace : *at the bus stop, at the door, at the bank.*

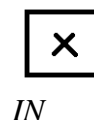
"At" implique aussi l'idée d'une direction, de la cible : *he threw stones at him.*

ON On considère une ligne ou une surface plane, et « ON » indique un point sur cette ligne/surface : *on the floor, on the table.*

IN On considère une aire ou un volume, et « IN » indique un point à l'intérieur de ce volume/aire : *in a box, in a room, in a town, in England.*


AT


ON


IN

Mouvements dans l'espace :

to mouvement **vers** quelque chose : *going to school*

into / out of mouvement vers l'intérieur/l'extérieur de quelque chose : *into a box, out of the room*

away from mouvement pour s'éloigner de quelque chose : *going away from a barking dog.*

Vouloir, Pouvoir, Devoir

Vouloir

☐ **WANT TO** (vouloir) : *I want you to resign* : je veux que tu démissionnes.

☐ **WOULD LIKE TO** (désirer, souhaiter) : *I would like more coffee please.* Je voudrais plus de café, s'il vous plaît.

☐ **HOPE TO** (espérer) : *I hope to be president.* J'espère être président.

☐ **DO NOT MIND** (bien vouloir) :

- *Do you mind if I open the window?* Est-ce tu veux bien que j'ouvre la fenêtre?

- *I don't mind.* (ça ne me dérange pas.)

Pouvoir

- ☐ CAN (pouvoir) : *I can swim across the English Channel.* Je peux traverser la Manche à la nage.
- ☐ BE ABLE TO (être capable de) : *I am able to swim across the English Channel.* Je suis capable de traverser la Manche à la nage.
- ☐ BE CAPABLE OF (être capable de) : *I am capable of swimming across the English Channel.* Je suis capable de traverser la Manche à la nage.

Devoir

- ☐ MUST (obligation subjective = l'obligation vient de celui qui parle) : *You must do what I tell you to do.* Tu dois faire ce que je te dis de faire.
- ☐ HAVE TO (obligation objective = l'obligation ne vient pas de celui qui parle, il ne fait que rapporter une obligation qui existe) : *Tom broke his arm last week and he had to go to the hospital.* Tom s'est cassé le bras la semaine dernière et il a dû aller à l'hôpital.
- ☐ SHOULD (conseil) : *She should study more.* Elle devrait étudier plus.

Comparatifs / superlatifs

- Les comparatifs de supériorité (plus...que)
Lorsque l'adjectif est court (1-2 syllabes), on y ajoute -er + than.
Ex. He is smarter than you. This bag is smaller than this suitcase. (il est plus intelligent que toi. Ce sac est plus petit que cette valise)
Lorsque l'adjectif est long (plus de 2 syllabes), on place « more » devant l'adjectif + than
Ex: This hotel is more expensive than this one. (cet hôtel est plus cher que celui-ci)
- Les comparatifs d'infériorité (moins...que)
Quelle que soit la longueur de l'adjectif, on place « less » devant cet adjectif + than.
Ex. He was less talented than you were. He is less intelligent too. (il avait moins de talent que toi. Il était aussi moins intelligent)
- Les superlatifs de supériorité (le plus)
Lorsque l'adjectif est court (1-2 syllabes), on ajoute -est à l'adjectif
Ex : It's the highest building in New York. (c'est le plus haut bâtiment de New York)
Lorsque l'adjectif est long (plus de 2 syllabes), on place « the most » devant l'adjectif

Ex: It's the most beautiful country I have ever visited. (c'est le plus beau pays que j'aie jamais visité)

- Les superlatifs d'infériorité (le moins)

Quelle que soit la longueur de l'adjectif, on place «the least » devant l'adjectif

Ex. He is the least photogenic man in the world. (c'est l'homme le moins photogénique du monde)

Les pronoms relatifs (who, whose, whom, which, where)

Ex: The person who is interviewed, the journalist whose name is not revealed, the politician (whom) he refers to, the issue which is at stake.

- **WHICH**

Pour un antécédent non humain

The puppy which I saw yesterday was very cute.

The dress which I bought was quite expensive.

- **WHO**

Pour un antécédent humain

The woman who is swimming over there is called Maria.

- **WHOM**

On utilise le pronom WHOM lorsqu'il joue le rôle de complément dans la relative.

Ex : **He said he hated Sarah's boyfriend whom she loves.**

Dans ce cas, whom dans la relative [whom Laura loves], est complément du verbe love : He said he hates her boyfriend/ Laura loves her boyfriend. Ainsi on s'aperçoit que boyfriend a pour fonction complément d'objet. WHOM qui remplace «boyfriend» dans la relative ne fait pas l'action et donc n'est pas sujet.

- **WHOSE**

Pour indiquer la possession (antécédent humain ou non)

My neighbour, whose TV is always on, is quite obnoxious.

- **WHERE**

Pour un antécédent de lieu

The city where I live

Le passif : BE + participe passé.

a/. Caractéristiques

- Le passif sert à mettre en avant l'objet sur lequel porte l'action :
le sujet est celui qui subit l'action.
 - L'auxiliaire de la voix passive est BE qui est conjugué au temps (présent, prétérit, present perfect...) et à la forme (simple, -ING) du verbe à l'actif.
 - L'auxiliaire BE est toujours suivi du participe passé.
 - S'il y a un complément d'agent, il est toujours introduit par la préposition BY.
- On ne mentionne le complément d'agent que s'il apporte une information particulière.

Ex : The cat has eaten the mouse

↓

The mouse has been eaten by the cat

Have+ P. passé de Be + p. passé du verbe

b/.Transformation des formes verbales de l'actif au passif

<u>TEMPS</u>	<u>ACTIF</u>	<u>PASSIF</u>
Présent simple	The boy eats an apple every day	An apple is eaten by the boy every day.
Présent BE + ING	The boy is eating an apple.	An apple is being eaten by the boy.
Prétérit simple	The boy ate an apple yesterday.	An apple was eaten by the boy.
Prétérit BE + ING	The boy was eating an apple when I met him	An apple was being eaten by the boy when I met him
Present perfect	The boy has eaten an apple recently.	An apple has been eaten by the boy recently.
Past perfect	The boy had eaten an apple before he went out.	An apple had been eaten by the boy.
Modaux	The boy must eat an apple every day.	An apple must be eaten by the boy

On utilise le passif dans les cas suivants:

- Parler des actions subies par le sujet:
Ex. Marion was killed by Norman Bates.
- Pour traduire le "on" français:
Ex. English is spoken here (on parle anglais ici)
- Quand il n'est pas nécessaire de préciser qui fait l'action (car c'est évident):
Ex. The letter has been delivered (sous-entendu: par le facteur)
- Quand on n'est pas sûr de qui a commis l'action ou qu'on ne souhaite pas le dire:
Ex. The dean has been murdered.

Le génitif ('s)

Le 1^{er} élément sert de repère à partir duquel on forme le génitif.

Ex : it was a programme for children.

→ it was a children's programme.

La possession	
Possesseur singulier	Ex : John's book – the actress's room – one's life (généralité)
Possesseur pluriel	Ex : the Harpers' house (la maison de la famille Harper) the parents' room – the children's room
Noms propres terminés par s	Ex : Charles's wife Pour les noms célèbres, on accepte deux possibilités : Dickens's novels ou Dickens' novels
Double cas possessif	Ex : Jane's mother's house
Objet possédé sous-entendu	Pour des lieux connus : Ex : to go to the dentist's Pour éviter la répétition : Ex : it isn't my car, it's John's
Question sur la possession	Whose car is it ? – It's John's car

Autres cas de génitif	
Repère dans le temps	Ex: today's world – last year's events
Repère dans l'espace	Ex: the country's economy
Éléments connus de celui qui parle	Ex: the government's policy
Génitif générique (= désigne un type d'objets / non un élément particulier mais un genre → même fonction qu'un adjectif)	Ex : she had a child's face Ex: a butcher's knife

2. Fautes récurrentes

Grammaire

- ⇒ vérifiez toujours que vous avez mis un **–s à la 3^{ème} personne du singulier**
- ⇒ vérifiez toujours la conjugaison des **verbes irréguliers**
- ⇒ les **modaux (can, could, shall, should, must)** sont suivis de la **base verbale (l'infinitif sans To)** (*can decide* ou *could decide*)
- ⇒ vérifiez l'ordre des mots : attention, le **COD doit suivre le verbe**.
- ⇒ Attention à la place de l'adverbe (la plupart du temps avant le verbe conjugué).
- ⇒ **JAMAIS de –s aux adjectifs**, ils sont invariables en anglais : *these were two fantastic weeks* MAIS *it was a two-week course*. Les adjectifs se placent devant le nom qu'ils caractérisent.
- ⇒ attention, les **comparatifs de supériorité** se forment avec *–er + than* (plus...que) ou *more + adjectif + than*, les **superlatifs** avec *–est* (le plus...) ou *the most + adjectif*.
- ⇒ attention aux **relatives** : *which* pour une proposition/un sujet inanimé, *who* pour une personne (*whom* pour CO de personne : *the person whom you rely on is not trustworthy*).
- ⇒ utilisez la bonne **préposition**, apprenez des tournures par cœur (ex : *to complain ABOUT/ to make up FOR sthg/ to benefit FROM/ to depend ON/ to be in charge OF/ to be responsible FOR/ to increase BY/ an increase OF*)
- ⇒ **Discours rapporté**: *I don't know what time IT IS/ I don't know what THE SOLUTIONS ARE*
- ⇒ **Pas de double négations en anglais**: *I don't have any experience, nobody said anything to me, I saw no one.*
- ⇒ **Structures à connaître**: *to stop + ING/ to stop to + BV*
Used to / be used to + ING

Vocabulaire

- ⇒ Attention aux **indénombrables** : *information/ furniture/ truth/ advice/ progress/ people*.
- ⇒ Attention à ces **pluriels apparents** suivis d'un verbe au singulier : *trousers/ news/ means/ savings*.
- ⇒ Attention à ces **pluriels irréguliers** : *child => children/ phenomenon => phenomena/ crisis => crises*.
- ⇒ **Adjectifs substantivés** : *the poor/ the rich/ the blind/ the youth, etc.*
- ⇒ **Pas d'articles aux noms de pays** mais "*the EU*", "*the UK*", "*the US*"
- ⇒ Attention à la différence entre: *politics/cy/al/ ic*
Economic/ cal/ ics/ y
- ⇒ **Variez le vocabulaire**, évitez les « *good/bad* », « *interesting* », « *I like* », « *big/small* », « *afraid* » et autres expressions passe-partout (*interesting = captivating, fascinating, intriguing, thought-provoking, riveting, striking*)
- ⇒ Attention aux fautes récurrentes susceptibles d'énervier le correcteur: un seul « *t* » en anglais à *write* mais deux à *written*.

Niveau de langue et syntaxe

- ⇒ Repérez bien les différents niveaux de langue : *lots of/ a lot/ plenty of/ much-many* (du familier au soutenu)
- ⇒ évitez les **formes contractées** à l'écrit (sauf si on vous demande un texte « familier »)
- ⇒ à éviter à l'écrit : tournures orales et vocabulaire familier (*weird, guy, kinda, kids, ..., right ?*)
- ⇒ les phrases nominales (sans verbe principal conjugué) sont à proscrire

Prononciation

- ⇒ Vérifiez les accents de mots : *'manage(ment)* mais *to pro'duce*
- ⇒ Attention à l'**intonation** : montante dans le cas de questions.
- ⇒ Attention à la **prononciation** des « h » en début de mots, à la différence entre /s/ et /th/ (cf. pub Berlitz : « we are sinking ». « What are you thinking about ? »)

Orthographe

- ⇒ Il faut être capable **d'épeler une formule, des chiffres** (bien connaître son alphabet)
- ⇒ Pensez aux **lettres majuscules dans les adjectifs** correspondant à la nationalité, aux noms qui désignent les jours, saisons, etc.
- ⇒ Attention à « personal », « rational », « developed », etc.

3. Vocabulary related to economics

Faux amis

An agenda	l'ordre du jour
A benefit	un avantage
A bonus	une prime
A branch, a subsidiary	une filiale/ une succursale
A businessman/ an entrepreneur	un entrepreneur
Competition	concurrence
A delay	un retard
A factory	une usine
The minutes	le compte-rendu
A policy	une politique
A profit	un bénéfice
A training	une formation
To quit	démissionner

Analyzing graphs and diagrams

An upward trend

To grow/ go up/ increase/ climb

To jump

A boom/ an upturn

To pick up / to recover

To reach a peak

To reach an all-time high

une tendance à la hausse

augmenter

exploser

un boom

reprendre

atteindre un pic

atteindre un niveau exceptionnel (hausse)

A downward trend

To decline/ go down/ decrease

/ drop/ fall

To slump/ plummet

A down turn in

To bottom out

To reach an all-time low

la tendance à la baisse

chuter, tomber

dégringoler

une chute dans

atteindre un niveau très bas

atteindre un niveau exceptionnel (baisse)

A continuing trend

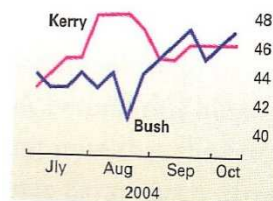
To remain steady

To hold firm

une evolution stable

rester stable

se maintenir

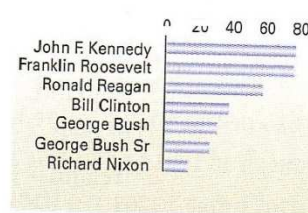


A graph

..... a dotted line

----- a broken line

— a solid line



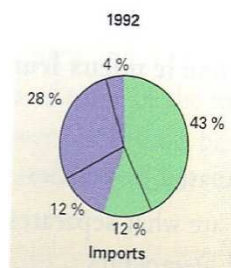
A bar chart

sections

Industrial production 1959-67			
	1959	1963	1967
Britain	105	119	133
W. Germany	107	137	158
France	112	166	212
USA	113	133	168
Japan	120	212	347

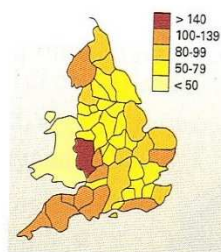
A table

columns & lines

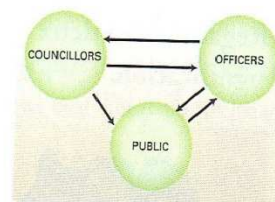


A pie chart

sections, slices, shares



A map



A diagram

arrows

A few phrases to analyse charts:

- **Between 2000 and 2003**
- Present perfect { Since + date
For + durée
- **Over a period of** two years
- Figures **rose/grew/increased/went up/skyrocketed by 10% / from 10% to 20%**
- Figures **fell/decreased/ went down/ dropped/ plummeted by 5,000/ from 3,000 to 2,000**
- There was **an increase/decrease IN** jobs
- It was **an increase OF** 12%
- Between 1995 and 1998, it increased **twofold** (= it doubled)/ **threefold** (= it tripled)/ **tenfold** (it was multiplied by 10)
- The figure is **hardly/scarcely/barely** higher than last year (à peine)
- The figure is **dramatically/significantly/markedly/substantially/considerably/sharply** higher than last year
- **Gradually/ slowly but steadily** (lentement mais sûrement)
- **Unexpectedly/ surprisingly**
- **Suddenly/ abruptly**

Nombres/ numbers-figures

1. Nombres cardinaux:

a. — De 1 à 99

one	eleven	
two	twelve	twenty
three	thirteen	thirty
four	fourteen	forty
five	fifteen	fifty
six	sixteen	sixty
seven	seventeen	seventy
eight	eighteen	eighty
nine	nineteen	ninety
ten		

27 = twenty-seven 41 = forty-one 98 = ninety-eight

REMARQUES:

(1) Les nombres qui se terminent par **-ty** sont accentués sur la première syllabe, alors que ceux qui se terminent par **-teen** portent normalement deux accents. (Toutefois, si le rythme de la phrase le demande, ils peuvent n'avoir qu'un accent, qui est porté plus souvent sur la seconde syllabe).

(2) Attention à l'orthographe de **fourteen** / OU / et de **forty** / O /.

b. — **À partir de 100.**

- **One hundred, one thousand** sont plus précis que **a hundred, a thousand**.

A hundred people were waiting outside. Cent personnes attendaient dehors.

His grandfather settled in the States just one hundred years ago. Son grand-père s'est fixé aux États-Unis il y a juste cent ans.

- Les **dizaines** et les **unités** ajoutées à hundred sont toujours précédées de **and**.

250 = two hundred and fifty.

893 = eight hundred and ninety-three.

7,501 = seven thousand five hundred and one.

42,506 = forty-two thousand five hundred and six.

- Remarquer la **virgule** qui sépare les milliers des centaines.

1,000,000 = one million

1,000,000,000 = one thousand million / one billion

c. — **Dozen, hundred, thousand, million, billion** sont invariables quand ils sont multipliés par un nombre précis (**two dozen eggs, five hundred pounds, three thousand years ago**) ou précédés de **several, a few, many** (**several hundred people**), alors qu'ils prennent la marque du pluriel quand ils sont suivis de **of** (**hundreds of times**, des centaines de fois; **thousands of birds**, des milliers d'oiseaux). • La même règle s'applique à **score** (vingtaine), mais ce mot ne s'emploie plus guère aujourd'hui que dans un sens vague (= **a great many**):

Scores of people. Une foule de gens ;

A few score yards. Quelques vingtaines de mètres.

- **Pair of** s'emploie au pluriel avec ou sans "s" (Two pair(s) of scissors, three pair(s) of trousers).

d. — Les autres nombres ne prennent la marque du pluriel qu'exceptionnellement.

They filed out in twos. Ils sortirent en rang par deux.

To go on all fours. Marcher à quatre pattes.

2. Nombres ordinaux :

a . — de 1er à 12e

first (1st)	sixth (6th)	eleventh (11th)
second (2nd)	seventh (7 th)	twelfth (12th)
third (3rd)	eighth (8 th)	
fourth (4th)	ninth (9 th)	
fifth (5th)	tenth (10th)	

Remarquer les **irréguliers** : les trois premiers (non terminés par -th), fifth et twelfth (terminaison -ve => -f), et pour leur orthographe eighth (un seul t) et ninth (sans e)

b. — à partir de 13e

- Il suffit d'ajouter -th au nombre cardinal entre 13 et 19

13th = thirteenth ; 19th = nineteenth

- Pour les nombres terminés par -ty, on change cette terminaison en -tieth

The twentieth (= 20th) century. Le vingtième siècle.

His seventieth birthday. Son soixante-dixième anniversaire

- Attention aux deux lettres qu'il faut ajouter aux nombres terminés par 1, 2, 3 : 21st, 31st, mais 11th, 22nd, mais 13th et 23rd
 - Hundredth (100th) et thousandth (1,000th) se forment régulièrement.
- For the hundredth time. Pour la centième fois
 For tenth / tnθ / time. Pour la Nième fois
- c. — Comme en français, les nombres ordinaux sont précédés de l'article défini. Il se prononce même lorsqu'on ne l'écrit pas :
 Elizabeth II (the second);
 in act V (in the fifth act), au cinquième acte
 - Monday, 4 May (the fourth of May), etc.

Quantité et comparaison

	<u>Nom indénombrable</u>	<u>Nom dénombrable pluriel</u>
Autant de	He has as much money as his brother	He has as many friends as his brother
Pas autant de	He does not have as much money as his sister	He does not have as many friends as his brother
Moins de	He has less money now	He has fewer friends now
Plus de	He has more money	He has more friends
De plus en plus de	He makes more and more money	He sees more and more people
De moins en moins de	He has less and less money	He has fewer and fewer friends
Deux fois plus	He earns twice as much as I do	There were twice as many people as yesterday
Deux fois moins	He earns half as much as I do	There were half as many people as yesterday
X fois plus	He earns ten times as much as I do	There were ten times as many people

4. Anglais des medias ("media" in English!)

- Verbes:

To account for: expliquer, rendre compte de

To achieve: réussir

To assess: évaluer

To bolster: soutenir

To boost: augmenter

To cancel: annuler

To cater to: subvenir aux besoins de

To condone: fermer les yeux sur
To crop up: survenir, apparaître
To curb: réduire
To deprive so. of: priver qqn/qqch de
To deter: dissuader
to dwindle: décroître
to ease: faciliter
to edge up: augmenter
to embody: incarner
to encompass: englober, embrasser
to expand: se développer, s'agrandir
to ensue: s'ensuivre, résulter
to entail: entraîner, impliquer
to forecast/foresee: prévoir
to gauge: évaluer, mesurer
to give rise to: provoquer
to hamper/to hinder: entraver
to handpick: trier sur le volet
to improve: améliorer
to incur: encourir
to involve: impliquer
to jeopardise: mettre en danger
to launch: lancer (campagne)
to mislead: induire en erreur
to monitor: surveiller
to outnumber: surpasser en nombre
to prompt: susciter
to require: nécessiter
to retaliate: exercer des représailles
to rule out: exclure
to stamp out: venir à bout
to streamline: restructurer, dégraisser
to succeed in + ING: réussir
to suit: convenir
to threaten: menacer
to thrive: prospérer
to trigger (off): entraîner, déclencher
to undermine: saper, saboter
to worsen: empirer

- **Adjectifs:**

Actual : réel

Blatant: criant (*a blatant lie*: un mensonge éhonté)

Burning: brûlant (*a burning issue*)

Conspicuous: évident

Contentious: litigieux

Crippling: écrasant/handicapant

Current : actuel (*current news* : actualités)
Deeply ingrained, deeply rooted: profondément ancré
Deeply concerned: très préoccupé
Dire: désespéré (*to be in dire straits*: être dans une mauvaise passe)
Domestic/home/internal/ local : national/local/intérieur
Economic : économique (crise)
Economical : peu cher, bon marché
Efficient : efficace
Egregious: énorme
External/ Overseas: extérieur
Fair: juste
Far-reaching: d'une portée considérable
Golden: doré (*a golden parachute*)
Hackneyed: rebattu
Interested in + ING: intéressé par
Landslide: écrasant (*a landslide victory*)
Leading: important, majeur
Looming/ threatening: menaçant
Major: important, majeur
Massive: énorme, écrasant
Momentous: majeur, capital
Moot: controversé (*a moot point* : un point discutable)
Overwhelming: écrasant
Paradoxical (a paradox) : paradoxal
Plain: clair, simple
Prevailing: majeur
Questionable : contestable
Significant: important, significatif
Sharp: brutal, radical, direct
Sore: délicat (*a sore point*)
Staple: de base, élémentaire (*staple commodity*)
Stark: nu (*stark truth*)
Staunch: fervent
Steady: régulier, stable
Stiff: féroce, rigide (*stiff opposition*)
Stinging: cuisant
Stringent: sévère, très dur
Sound: sensé, raisonnable
Thorough: complet, exhaustif
Tough: dur, difficile
Unbridgeable: irréconciliable
Upward/downward: à la hausse/ à la baisse
Widespread: répandu
Yawning: béant

- **Verbes:**

To abide by/ comply by/obey the law: obéir/respecter

To affect so.: toucher

To agree on/about: s'accorder sur/ être d'accord

To achieve: accomplir

To acknowledge: reconnaître

- **To acknowledge receipt:** accuser réception

To advocate a policy: défendre une politique

To arouse anger, suspicion: susciter la colère, la suspicion

To attend sthg: assister à

To bear comparison: soutenir la comparaison

To bear a grudge against: en vouloir à

To bear the responsibility: porter, assumer la responsabilité de qqch

To bear no relation with: être sans rapport avec

To bridge a gap: combler un fossé, rapprocher

To claim: revendiquer (a terrorist attack)

To be committed to sthg: s'engager en faveur de, promettre

To deal with/to tackle sthg: traiter de

To depend on: dépendre de

To disapprove of: ne pas approuver qqch

To draw up a plan: élaborer

To be faced with pbs: rencontrer des problèmes

To foster/further/encourage: encourager, favoriser

To gain traction: prendre de l'ampleur

To grant: accorder, attribuer

To lay stress, emphasis: mettre l'accent sur

To make so. aware of: sensibiliser qqn à (faire prendre conscience)

To meet standards: être conforme aux normes

To occur/ to happen: survenir, se produire

To oppose sthg: s'opposer à

To object to sthg: s'opposer à

To play a prominent part: jouer un rôle important

To produce (a product): produire

To take part/ to participate in: participer à, prendre part à

To put pressure on: faire pression sur

To question: mettre en doute qqch

To raise an issue, a question: soulever un problème

To raise prices: augmenter les prix

To toe the line: se plier à, obéir aux règles

To undergo a crisis: subir, faire l'expérience de

- **Substantifs:**

Account: rapport

Advocate : partisan

Agenda : ordre du jour

Aim/goal: but, objectif

Backlash : répercussions

Benefit : avantage

Bottom line : résultat, bilan

Breakthrough: percée, avancée

Cliff-hanger : situation à suspense

Clout: influence, poids, pouvoir

Concern: inquiétude, préoccupation

Contender: concurrent, rival

Conundrum : énigme

Counterpart: homologue

Deadline: échéance

Deadlock: impasse

Delay: retard, attente

Deterrent: dissuasif

Downturn: baisse, problème

Edge: léger avantage

Facilities: équipements

Failure: échec

Figures: chiffres

Hurdle: obstacle

Incentive: encouragement, incitation

Landmark : événement qui fait date

Legacy : héritage

Linchpin : petite phrase

Manpower/workforce: main d'oeuvre

Momentum: dynamisme, élan

Nuisance: problème

Off the record: à titre officieux

Opponent: opposant

Outcome: résultat

Outlook: perspective

Pace: rythme

Ploy: stratagème

Premises: locaux

Proponent: partisan, défenseur

Reward: prix, récompense

Schedule: emploi du temps

Scheme: projet

Snag: problème

Soundbite :

Sway: influence, pouvoir

Target: cible
Task: tâche
Threat: menace
Trend: tendance, mode
Venue: lieu (où se tiendra une réunion)
Warning : avertissement
Watershed : tournant, moment décisif

- **Expressions :**

The advantages and drawbacks: avantages et défauts
In defiance of: à (mes/ses) dépens
Every now and then : de temps en temps
First and foremost: en premier lieu
The hard way: pour de bon, furieusement
In desperation: en désespoir de cause
Last but not least: le dernier mais pas le moindre
Null and void: nul et non-avenu
On the brink/verge of : au bord de
On purpose : à dessein, exprès
Once and for all: une fois pour toutes
Over and done with: tout à fait terminé
Profit and loss: pertes et profits
The pros and cons: le pour et le contre
Supply and demand: l'offre et la demande
A tug of war : une lutte acharnée
Under existing circumstances : dans les circonstances actuelles
With a vengeance : pour de bon, furieusement
Within an inch of : à deux doigts de

- **Phrasal verbs (most frequent ones) :**

Il est parfois possible de deviner le sens global de certains verbes à particules, sachant que celles-ci ont souvent un sens propre :

About : Mouvement dans tous les sens
Across : traversée
Against : opposition/ résistance
Along : accompagnement
Around : Mouvement circulaire
Aside: de côté/éloignement
Away : éloignement/disparition
Back : retour/ mouvement vers l'arrière, le passé
Down : mouvement vers le bas/diminution
In : mouvement vers l'intérieur

Into : processus (transformation, passage d'un état à un autre)

Off : éloignement/arrêt

On : répétition/ continuité

Out : mouvement vers l'extérieur/achèvement, usure/de l'invisible au visible, de l'intime au public.

Over // across

Through : à travers/ idée de rapidité/ succès

Up : mouvement vers le haut/ achèvement ou augmentation

To back down : reculer, abandonner

To back up : soutenir, appuyer (une idée)

To blow out: éteindre en soufflant

To blow up : exploser/agrandir

To break away : s'enfuir

To break down into : diviser, partager

To break in/into: entrer par effraction

To break off: détacher, rompre

To break out: se déclencher, éclater (guerre)

To break through: faire une percée

To bring about: provoquer, causer, amener

To bring off: mener à bien, réaliser

To bring round: persuader, convertir qqn

To bring up: élever, éduquer/ soulever un pb, une question

To call for : réclamer, demander, exiger

To call off: annuler

To carry on: continuer

To carry out: entreprendre/ mener à bien

To catch up (with) : rattraper

To come across : tomber sur, rencontrer

To come along: accompagner

To come in for: être l'objet de

To come off: avoir lieu, se réaliser

To come out: être révélé, publié

To come through : s'en tirer

To come to : revenir à, aboutir, en arriver à

To come up: se poser, se soulever (problème)

To come up against : se heurter à

To come up with: inventer, trouver

To cut back/down: diminuer, réduire

To do away with: supprimer, se débarrasser
To do without: se passer de

To draw back: reculer
To draw (up)on: utiliser, faire appel à
To draw up: élaborer, rédiger

To find out: trouver, découvrir

To get across: expliquer, faire passer un message, communiquer
To get along/on : avancer, bien aller
To get away with: s'en tirer
To get down to: se mettre enfin à faire qqch, s'y mettre
To get off : se tirer d'affaire
To get over: surmonter
To get round: contourner, passer outre (une loi)
To get through: venir à bout

To give away: trahir
To give back: rendre
To give in: céder
To give out: s'épuiser (provisions, forces)
To give rise to: amener, provoquer
To give up: abandonner, cesser de

To go ahead: continuer
To go back: revenir en arrière
To go back on: revenir sur qqch
To go by: se fonder sur
To go down: diminuer, baisser
To go on: continuer
To go off: exploser
To go out: sortir/ disparaître/ s'éteindre
To go over: vérifier
To go through: subir
To go through with: mener à terme, terminer
To go without: se passer de

To hand in: remettre (article)
To hand over: livrer, céder

To hang around: traîner qq part
To hang back: rester en arrière
To hang on: tenir bon, résister

To hold back: retenir
To hold off: tenir à distance
To hold on: se cramponner
To hold out: durer / **to hold out for:** insister sur (dans un accord)

To keep on: continuer, ne pas cesser de
To keep to : être fidèle à (promesse), persister, persévérer
To keep up : maintenir (effort)
To keep up with: suivre, tenir le rythme

To let so. down: laisser tomber, décevoir
To let off: dégager, lâcher, faire exploser
To let out: révéler, laisser échapper (cri, sanglot)

To look after : s'occuper de (enfants, projets)
To look down : mépriser (+ on)
To look for: chercher
To look into: examiner (pb)
To look (up)on: considérer (+ as)
To look out: prendre garde à
To look over: réviser, relire
To look sthg up: vérifier, chercher (dictionnaire)

To make for: avoir un résultat, causer/ se précipiter
To make out : comprendre, déchiffrer/ se débrouiller/ prétendre
To make up : inventer/ **to make up one's mind :** se décider à
To pass away: décéder
To pass down: transmettre
To pass over: négliger, omettre
To pass round: faire passer, distribuer

To pull apart: démonter, mettre en pièces
To pull down : démolir
To pull through : s'en sortir, se remettre de
To pull oneself together : se reprendre, se ressaisir

To put across: communiquer
To put aside: mettre de côté, garder en réserve
To put sthg down to : attribuer qqch à
To put forward: avancer (idée)
To put into effect: mettre en vigueur
To put off: remettre à plus tard/ dégoûter
To put up: augmenter (prix)
To put up with: supporter

To rule out: écarter, exclure

To run into/across: rencontrer par hasard, se heurter à
To run out of: manquer de, être à court de
To run through: gaspiller (argent)
To run up against: se heurter à (difficultés)

To see out: terminer qqch
To see to sthg: veiller à
To see through so: ne pas se laisser duper par qqn

To set aside: mettre en réserve
To set down to : attribuer, imputer à
To set forth: exposer une idée
To set off: mettre en valeur/déclencher
To set out: se proposer de faire, commencer à
To set up : s'établir, fonder, avancer (théorie)

To show up: ressortir/ arriver, se pointer

To stand by: être prêt à agir/soutenir
To stand for : représenter/ défendre (idées)
To stand in for : remplacer qqn
To stand out: ressortir, sauter aux yeux
To stand up: se lever
To stand up for: défendre (verbalement)
To stand up to: résister à

To take back: reprendre
To take down: prendre des notes
To take over: prendre la suite/ racheter/ prendre le pouvoir
To take to : s'adonner à
To take up : se mettre à

To talk so. into + ING: amener qqn à
To talk sthg over: discuter de, débattre

To throw away: gaspiller

To turn so. away: refuser l'entrée à
To turn down: décliner une offre, refuser
To turn into: se transformer, devenir
To turn on/ off: allumer, éteindre
To turn out: produire, s'avérer

To wear off: s'effacer, disparaître
To wear out: user, s'user (to be worn out = être épuisé)

To work off: éliminer, se débarrasser de (poids, stress)

To work out: comprendre, résoudre/ élaborer, mettre au point/ faire de l'exercice

To work up : se préparer à (crise, projet). Développer, établir (affaire, commerce)