



# Méthodologie de l'oral



**Document  
Synthèse  
Commentaire  
Entretien**

# Conseils généraux

politesse, gestion du stress, tenue, posture, confiance

= écouter un peu d'anglais (par exemple un podcast)  
juste avant son passage

Gestion du temps (écoutes, écrit)

Avoir des outils linguistiques pour structurer

# Passages obligés

## Intro

### UNE ACCROCHE EST ESSENTIELLE

Lien entre l'accroche et la présentation du document: ex: That's what this article from The Guardian is about./ It is therefore no surprise that this article from the Guardian a center-left British newspaper published an article in favor of.../ about...

Annoncez votre problématique: **CLAIRE ET PRENEZ VOTRE TEMPS**  
Vous pouvez le faire après la synthèse aussi.

Problématique = une tension, ne doit pas être descriptive

## Synthèse

### MONTREZ VOTRE COMPREHENSION

Synthétisez mais faites état des chiffres, dates, exemples donnés. Pas d'opinion.

On ne répète pas le document; ton, quand, quoi, comment, où, pourquoi.  
Traitement linéaire ou pas.

Synonymes, conceptualiser, paraphraser, connecteurs (first, then, consequently, though...)

Prise de notes, brouillon

## Commentaire

### TRANSITION VERS LE COMMENTAIRE

These issues thus lead me to consider... · The notions at stake in the article bring about the following question... · These considerations nonetheless undermine an important parameter, which is... · These are the reasons why it would be interesting to wonder...

**EVITEZ LES PLANS DIALECTIQUES** (thèse, antithèse, synthèse)

**ANNONCEZ VOTRE PLAN** (de façon subtile est un bonus)

## Conclusion

### BRÈVE MAIS SOIGNÉE

C'est la dernière impression que vous laissez de votre oral

Répondre à la problématique

Ouvrir

Intonation qui montre que c'est la fin (ne pas laisser le doute au jury, désagréable)

# Types de plan

## Plan Analytique

Réponse à la question par une analyse des:

Constat/problème (1),  
cause (2),  
conséquence (3)

## Plan thématique

Etudier les thèmes liés à la question

Par exemple doc sur

l'environnement:

Impact politique (1),  
sociétal (2),  
économique (3)

## Plan typologique

Diviser la notion étudiée en sous catégories: Par exemple sur les inégalités:

Raciales (1), de genre (2),  
économiques (3)

En ce qui concerne le temps de **préparation**, il est conseillé de l'organiser comme suit :

Temps (20 minutes au total)	Activité
2 ou 3 minutes	Première(s) lecture(s) du texte sans l'annoter ou première écoute du document audio ou audiovisuel sans prendre trop de notes.
3 ou 4 minutes	Annotation des éléments qui serviront à établir la synthèse du document.
3 ou 4 minutes	Organisation des éléments de la synthèse.
8 à 10 minutes	Préparation du plan détaillé pour le commentaire.

En ce qui concerne le **passage à l'oral**, il est conseillé de l'organiser comme suit :

Temps (20 minutes au total)	Activité
1 minute	Accroche et brève présentation de l'article ou du document audio ou audiovisuel.
3 ou 4 minutes	Synthèse de l'article ou du document audio ou audiovisuel.
5 ou 6 minutes	Commentaire du document.
1 minute	Brève conclusion
Environ 10 minutes	Entretien avec le jury



# L'entretien:

- Questions de compréhension
- Question d'opinion ou de précision
- Questions plus larges et ouvertes type entretien de personnalité
- Lire à voix haute un passage du texte

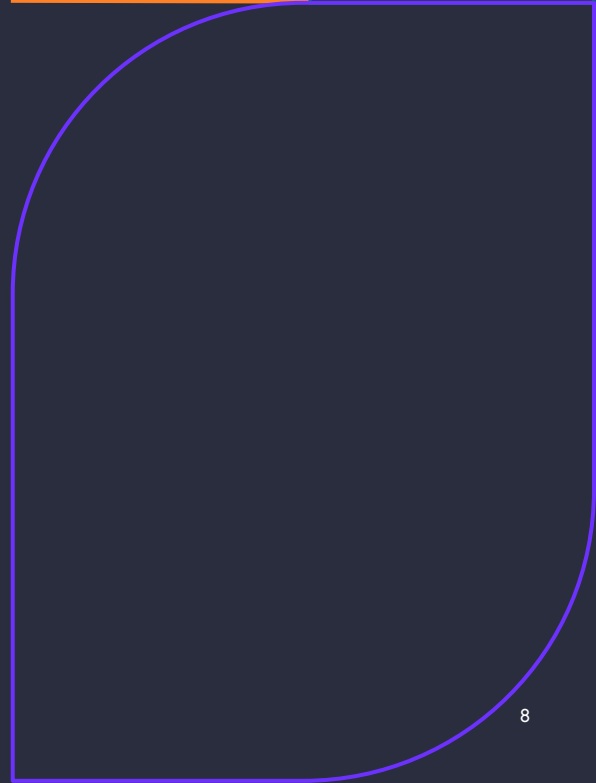
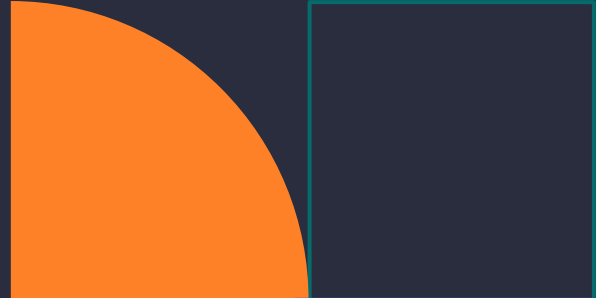
- According to the journalist « » (quote), how do you understand it? What does it mean for you?

- Do you agree with him? What about freedom of speech?

- What do you like doing in your free time? Why would you like to study in our school?

Préparez une présentation personnelle pour ne pas être pris au dépourvu !

Préparez votre présentation !



# Extraits de rapports du jury:

«Les candidats ont utilisé un peu trop des « expressions figées » et même archaïques qui parfois ne correspondaient pas au registre utilisé ou au contexte. Elles n'ajoutent rien à l'argument et nuisent au naturel de leur prestation» (Rapport de jury HEC 2022)

Le jury tient à rappeler aux candidats l'importance d'une organisation claire des 15 minutes d'échange. Comme mentionné précédemment, le résumé doit être concis et ne pas dépasser 2 à 3 minutes. Il est crucial d'éviter une approche trop descriptive qui empiéterait sur le temps réservé au commentaire. Le résumé doit se concentrer sur l'essentiel : des éléments clés tels que des dates, des chiffres ou des noms propres, uniquement si leur inclusion est pertinente. Il est irréaliste de tenter de condenser un texte de 550 à 650 mots pour la LVA ou de 450 à 550 mots pour la LVB en quelques minutes. L'objectif est de mettre en avant les arguments principaux plutôt que de paraphraser intégralement le texte. À moins que la date ou la source de l'article ne soit d'une importance particulière, ces détails peuvent être omis du résumé. (Rapport Jury HEC 2024)

# Entraînement sur vidéo = focus prise de notes

**Rising costs push some aspiring California teachers  
to reconsider careers in education** CBS News May 13, 2026

<https://www.youtube.com/watch?v=zKw8yfiKuDc>

**Entraînement sur texte =  
focus points clés**