

Comment scanner ma copie de DM proprement avec mon téléphone ?

1/ Télécharger et installer l'application Adobe Scan

2/ Pour scanner ma copie :

- Placer la copie à plat sur une table
- Lancer l'application et photographier les pages les unes à la suite des autres en appuyant sur CONTINUER après chaque page. (Pensez à les numéroté sur la copie de façon visible 1/2, 2/2)
- Après la dernière page appuyer sur votre document qui se trouve dans le coin en bas à droite de votre écran
- Vous pouvez finir de la mettre en forme : effacer des tâches, retourner les pages avec la barre d'outils

3/ Pour enregistrer le pdf

- Appuyer sur « ENREGISTRER le PDF » en haut à droite de l'écran
- Dans le menu qui apparait appuyer sur « Autres »
- Appuyer sur « renommer »
- Donner un nom clair à votre fichier : Nom_prénom_matiere_DMx

4/ Pour envoyer votre document

- Appuyer sur « partager »
- Choisir « partager une copie »
- Récupérer le fichier sur votre ordinateur ou téléphone
- Déposer votre fichier sur la page dédiée du cahier de prépa.