

Réaliser son CV

(Benjamin BECHIR, décembre 2024, à partir de ChatGPT, MistralAI, Claude et Perplexity)

Objectif : Montrer vos compétences, expériences et qualités de manière claire et concise pour convaincre en 30 secondes.

Les fondamentaux

1. Structure claire

- Informations personnelles complètes (nom, prénom, adresse, téléphone, email).
- Titre accrocheur expliquant votre situation et but « Etudiant en CPGE PC, je souhaite intégrer l'école xxxx en alternance en septembre 2025 »
- Option : paragraphe vous présentant globalement
- Formation, options et résultats scolaires significatifs : Nom de l'établissement, diplôme obtenu ou en cours, dates.
- Expériences pertinentes (stages, projets, jobs, associations, concours...).
- Compétences techniques, linguistiques et interpersonnelles (logiciels, langues, certifications).
- Centres d'intérêt : activités extra-scolaires, associations, sports...

2. Présentation professionnelle

- Utilisez un langage simple et direct
- Vérifiez l'orthographe et la grammaire
- Police lisible (ex. Calibri, taille 11) et un nombre limité de polices différentes (gras, italique, taille pour les titres...)
- Mise en page aérée et lisible : espacements et titres structurés
- 1 page maximum.

3. Adaptation à la cible

- Mettez en avant les compétences et expériences qui correspondent à votre projet d'école d'ingénieurs.

4. Recommandations rédactionnelles pour être impactant

- Utilisez des verbes d'action
- Utilisez des mots-clés du domaine de l'ingénierie
- Soyez précis et authentique
- Quantifiez vos réalisations (chiffres, pourcentages)
- Précisez à chaque fois les apports en compétences ou les confirmations de comportements. Exemple : « Serveur en restaurant (gestion du stress et réactivité) »
- Pour les expériences plus longues (sera plus utile plus tard), pensez C.A.R. : Contexte, Actions, Résultats

Points clés pour se démarquer

1. **Mettez en avant vos projets académiques**
2. **Valorisez vos compétences techniques**
 - Langages de programmation : Python (intermédiaire), C (débutant).
 - Logiciels : MATLAB, Excel avancé (tableaux croisés).
 - Certifications ou MOOC suivis (ex. initiation à l'IA).
3. **Ne sous-estimez pas vos soft skills**
 - Exemple : Capacité à travailler en équipe (prépa favorise ce type de compétences).
 - Organisation et gestion du stress.
4. **Expériences hors prépa**
 - Activités associatives (ex. organisation d'événements).
 - Jobs d'été ou stages

Quelques exemples

Projet de modélisation mathématique sur la propagation épidémiologique

- Développement d'un algorithme de simulation
- Utilisation de Python et statistical modeling
- Présentation des résultats lors d'une conférence interne

Anglais scientifique (Niveau B2+)

- Suivi de cours de spécialité en anglais
- Certification TOEIC : 850/990
- Veille technologique internationale

Responsable du club de robotique du lycée

- Coordination d'une équipe de 8 étudiants
- Conception d'un robot participant à un concours national
- Développement des compétences de leadership et collaboration

Stage en laboratoire de recherche en physique

- Assistance à des expérimentations sur les matériaux composites
- Analyse de données et rédaction de rapport technique
- Utilisation de logiciels de simulation et de traitement de données

Trésorier du bureau des élèves : Gestion d'un budget de 10 000€, organisation de 5 événements.

Participation à 3 olympiades scientifiques (mathématiques, physique, informatique) : Classé dans le top 10% national.

Réalisation d'un modèle mathématique pour une étude de physique.

Conception d'un circuit électronique pour mesurer des variation de tension.

Programmation d'un algorithme de tri en Python pour un TP d'informatique.



CV ÉTUDIANT

de CV Genius

PROFIL

Étudiante de l'ESGCI Paris, je suis à la recherche d'un poste d'assistante marketing et communication à temps partiel dans le secteur de l'événementiel. Possédant un excellent sens du relationnel, de la créativité et de l'initiative, je désire développer et appliquer mes compétences au sein de votre agence.

CONTACT

- ☎ 06 12 34 56 78
- ✉ votre.nom@gmail.com
- 📍 75012 Paris

COMPÉTENCES

- Grande créativité
- Sens de l'initiative
- Fort esprit d'équipe
- Communication orale et écrite
- Rédaction de mails professionnels et de posts
- Compétences techniques : Photoshop, Promeo, InShot, Hootsuite et Google Analytics
- Gestion de réseaux sociaux Instagram, TikTok, X
- Anglais courant (niveau B2)

FORMATION

Bachelor Marketing et Communication (date prévue d'obtention : 20XX)

ESGCI, Paris

- Conçu et mis en œuvre des actions marketing (merchandising, construction de l'image de marque, aide à l'amélioration de l'emballage de produits)
- Organisé la prospection et le développement du portefeuille de trois clients (start-ups)
- Géré trois projets de marketing et de communication (optimisation du taux de conversion des demandes de contacts entrants sur les sites de clients, amélioration du référencement et de la visibilité, élaboration du plan de lancement marketing B2B)

Baccalauréat économique et social (20XX)

Lycée Georges Brassens, Paris

Option informatique et création numérique – Mention Bien

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Organisatrice d'événements bénévole (janvier 20XX – présent)

Organisatrice ComRungis, Paris

- Aidé à l'animation du compte de l'entreprise sur Instagram et TikTok à travers la création, l'édition, la planification, et la publication de contenu type vidéo, news, et post en utilisant InShot et Hootsuite et augmenté le nombre d'abonnés de 18 % en seulement trois mois
- Collaboré avec l'équipe interne pour la recherche de partenariats tout en développant des relations avec plus d'une vingtaine de blogueurs, stylistes, et éditeurs

Vendeuse à temps partiel (juillet 20XX – novembre 20XX)

New Balance, Paris

- Pris l'initiative de proposer plusieurs solutions pour augmenter l'efficacité des processus de travail et assurer une meilleure cohésion de l'équipe, faisant preuve d'un excellent sens du relationnel et de la résolution de problèmes
- Assuré et augmenté le taux de satisfaction client de 25 % en se renseignant sur diverses techniques de vente et en aidant l'équipe à adopter les plus adaptées à la clientèle du magasin

CENTRES D'INTÉRÊT

Événements culturels (expositions d'art contemporain, concerts d'artistes locaux)



Télécharger



CV ALTERNANCE

de CV Genius

☎ 06 12 34 56 78

✉ votre.nom@gmail.com

📍 34 Cour Saint-Emilion, 75012 Paris

in linkedin.com/in/votre.nom

Récemment acceptée en Master Gestion des Activités Touristiques et Hôtelières, je suis à la recherche d'un contrat en alternance d'une durée de deux ans à partir d'octobre 20XX. Faisant preuve d'une grande polyvalence dans le cadre du stage que j'effectue actuellement, je souhaite mettre mes compétences linguistiques (trilingue anglais et espagnol) dans le domaine du management et de la stratégie touristique au service de votre agence.

FORMATION

Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne

(Date prévue d'obtention du diplôme : juillet 20XX)
Master Gestion des Activités Touristiques et Hôtelières

Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne

(20XX – 20XX)
Licence Professionnelle Métiers du tourisme : commercialisation des produits touristiques parcours E-tourisme

COMPÉTENCES

- Maîtrise des logiciels Amadeus et Pack Office
- Communication orale et écrite
- Stratégie web marketing
- Planification de budget
- Gestion de projet
- Service client irréprochable
- Langues étrangères : anglais (niveau autonome C1), espagnol (niveau avancé B2)

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Assistante d'agent de voyage (stage)

Sodexo
avril 20XX – présent, Paris

01

- Offert des renseignements et des voyages pertinents pour répondre aux besoins d'une clientèle internationale
- Participé à la mise à jour du site Web et la publication hebdomadaire sur Instagram pour promouvoir plus de 20 événements locaux et la découverte de plus de 60 produits régionaux
- Traité plus de 30 demandes par jour de renseignements et de plaintes par téléphone et email en anglais et en espagnol et fit preuve d'initiative et de rapidité pour mettre en œuvre de solutions adaptées

Assistante d'agent de voyage (stage)

Family Twist
octobre 20XX – mars 20XX, Paris

02

- Fait preuve de rapidité et de créativité lors des demandes de réorganisation d'activités de dernière minute des clients
- Assuré la préparation et l'envoi du matériel nécessaire à 30 guides établis dans le monde entier
- Assuré le suivi de la satisfaction client par email et sur Instagram, améliorant à la fois le taux de satisfaction de 10% et l'engagement sur les réseaux sociaux de 15%

CENTRES D'INTÉRÊT

- Voyages
- Sorties culturelles (musées, théâtre, spectacles, opéra)
- Pratique du piano
- Apprentissage de l'italien (niveau A2)



Télécharger

Lucie **ETUDIANTE**

Étudiant dynamique et ambitieux cherchant une opportunité d'emploi à temps partiel

A propos de moi

Lycéen motivé et passionné, je suis à la recherche d'un emploi à temps partiel pour acquérir de l'expérience professionnelle et développer mes compétences. Très organisé et rigoureux, j'apprends rapidement et suis capable de travailler en équipe ou de manière autonome.

Formation

2019 - 2023 : Lycée Marie Curry, Marseille

- Série Scientifique, spécialité Mathématiques
- Moyenne générale : 15/20

Activités parascolaires et bénévolat

- Membre du club de théâtre du lycée (2019 - 2023)
 - Participation à plusieurs représentations et organisation d'événements
- Bénévole au Secours Populaire (2020 - 2023)
 - Aide à la distribution de repas et organisation d'événements caritatifs
- Capitaine de l'équipe de football du lycée (2021 - 2023)
 - Responsable de la coordination des entraînements et du soutien aux coéquipiers

Expériences professionnelles

Stage d'observation d'une semaine - (Nom de l'entreprise), (Ville)
(Mois, Année)

- Découverte du fonctionnement de l'entreprise et de ses différents services
- Participation à des réunions et à des projets en équipe
- Réalisation d'une présentation sur mes observations et mes apprentissages durant le stage



Contact

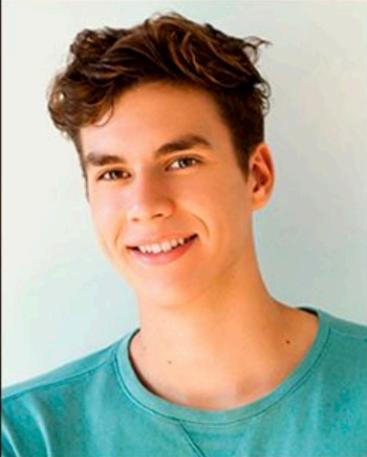
- ☎ +336 01 02 03 04
- ✉ votre.nom.prenom@gmail.com
- 📍 Marseille, France
- 🌐 linkedin.com/votre-profil

Compétences

- Maîtrise de l'anglais (niveau B1)
- Compétences informatiques : Microsoft Office, Photoshop, réseaux sociaux
- Capacité à travailler en équipe et à communiquer efficacement
- Sens de l'organisation et du détail

Références

M. (Prénom NOM),
Responsable du Secours Populaire
Adresse : Ville CP
Téléphone : 01 02 03 04 05
E-mail : mail@mail.com



**Maxime
DUPONT**
JOB ÉTUDIANT

06 99 99 99 99
maxime.dupont@gmail.com
Paris, France
/maximedupont/

LANGUES

Français ●●●●●
Anglais ●●●●●
Espagnol ●●●●●

INTÉRÊTS

Yoga
Tennis
Lecture
Cuisine

PROFIL

Étudiant en Master Management et Commerce International, je suis à la recherche d'un emploi étudiant en parallèle de mes études. Étant disponible une vingtaine d'heures par semaine, j'aimerais mettre ce temps à profit pour développer mes compétences au sein de votre structure. Motivé, organisé et dynamique, je sais pouvoir effectuer un travail de qualité qui vous permettra à la fois d'améliorer vos résultats et de fidéliser votre clientèle. Je reste disponible pour un entretien.

COMPÉTENCES

Travail d'équipe	À l'écoute	Autonomie
Réseaux sociaux	Microsoft Office	Google Drive

EXPÉRIENCES

Jun 2022 | AUCHAN - Paris
Sept. 2022 | **Employé polyvalent**

- Mise en rayon des articles du magasin.
- Inventaire de stock.
- Conseil auprès de la clientèle.
- Réception des nouveaux articles.
- Facing (organisation des rayons).

Juil. 2021 | CLSH - Bayonne
Août 2021 | **Animateur en centre de loisirs**

- Accueil des enfants dès leur arrivée.
- Organisation et mise en place d'activités.
- Respect du rythme métabolique des enfants
- Respect des règles d'hygiène et des protocoles de sécurité à tout moment de la journée.

FORMATION

2022 | UNIVERSITÉ PARIS 10 - Paris
Présent | **Master Management et Commerce International**
En cours

2022 | UNIVERSITÉ PARIS 10 - Paris
2019 | **Licence Économie et Gestion**
Mention bien

2019 | LYCÉE VICTOR HUGO - Paris
Baccalauréat ES
Mention très bien

CERTIFICATION

2021 | Paris, France
Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur (BAFA)