

Quelques méthodes de travail

Tous les conseils qui suivent peuvent ou non vous correspondre. C'est à vous de sélectionner les *méthodes* qui pourraient vous aider à *progresser*.

Faire des « feed-back »

- Le « feed-back » est le conseil le plus important et le plus utilisé par ceux qui réussissent brillamment leurs études. Il consiste à contrôler systématiquement, *sans s'aider de notes*, ce que l'on vient d'apprendre (exercices et cours). Ce contrôle peut se faire *mentalement*, *oralement* ou *par écrit*.
 - Dans les transports, essayez de vous rappeler mentalement, et sans vous aider de vos notes, le cours et les exercices vus le matin en classe (*feed-back mental*).
 - Après avoir relu votre cours le soir, essayez de retrouver par écrit les principaux paragraphes et démonstrations sans regarder votre leçon (*feed-back écrit*).
 - Après avoir résolu un problème, prenez 5 minutes pour contrôler par écrit que vous vous rappelez clairement l'énoncé ainsi que la démarche de résolution (*feed-back écrit*).
 - Expliquez à des amis la leçon que vous venez d'apprendre ou l'exercice que vous venez de résoudre : c'est un excellent *feed-back oral*.
- Choisissez le type de « feed-back » qui vous convient le mieux et faites-en le plus régulièrement possible (après chaque cours et chaque série d'exercices). Pour être efficace, un « feed-back » doit se faire sans l'aide de vos notes. Ainsi, faire des fiches de résumés de cours à partir de vos cahiers ouverts ne constitue nullement un « feed-back ».

Miser sur la qualité

- De nombreux témoignages démontrent que pour obtenir de bons résultats, il est préférable de faire un nombre limité d'exercices, mais plus approfondis, que d'en sur-voler une grande quantité de piètre qualité. Une tendance très répandue consiste à abattre une grande quantité d'exercices, à la chaîne, mais superficiellement, en espérant que le jour du contrôle, l'on aura déjà vu ce type de problème et que l'on saura s'en souvenir. Cette méthode est absolument inefficace car la seule manière de se souvenir d'un exercice de mathématiques ou de physique, c'est de l'avoir parfaitement compris et assimilé. Ainsi :
 - À la fin d'un problème, prenez 5 à 10 minutes pour essayer de trouver un moyen de le généraliser ou de le compliquer (c'est ce que font souvent les professeurs pour concevoir leurs contrôles écrits); trouvez ce que cela pourrait changer dans la solution.
 - Prenez également l'habitude, après chaque exercice, de faire un « feed-back » en faisant *ressortir la démarche générale et en tissant des liens avec le cours*. Bref, il ne faut pas vous contenter de résoudre l'exercice, mais il vous faut lui apporter de *la valeur ajoutée* et vous interroger sur son contenu.
 - *Idem* pour le cours. Ne vous contentez pas de le parcourir de manière passive. Il vous faut avoir la rigueur d'*effacer toutes les zones d'ombre*. Pour chaque théorème, il vous faut vous demander quels types d'exercices son utilisation permettra de résoudre.

Méthode des « couches successives »

- Cette méthode est très utile pour les étudiants préparant des examens ou des révisions. On observe que pour apprendre un gros volume de cours, rien n'est plus inefficace que de l'attaquer de front, de manière linéaire. La bonne manière consiste à d'abord *survoler l'ensemble*, en ne retenant que la structure, c'est-à-dire les grands titres, ainsi que les noms des paragraphes (*première couche*, étape devant durer 5 minutes). Dans l'étape suivante (*deuxième couche*, d'une durée de 10 minutes), on reprends son cours du début en retenant cette fois également les *théorèmes et résultats importants*. Après cette deuxième couche, on a déjà une idée claire de la structure de l'ensemble du cours. On peut alors aborder la dernière étape (*troisième couche*) : on reprend son cours au début pour, cette fois-ci, *l'étudier en profondeur* en apprenant le détail des démonstrations.

Il est à noter que cette méthode peut être également appliquée avec succès à des matières littéraires. Par exemple :

- Pour la *préparation d'un contrôle*, on commencera par passer en revue rapidement l'ensemble du cours et des exercices du chapitre précédemment étudiés, avant de les réviser en détail. Ainsi aura-t-on développé une compréhension synthétique et claire.
- De même, avant d'aborder un *problème volumineux* (tel qu'un contrôle écrit), il est préférable de survoler l'ensemble du problème avant de l'attaquer.

Rapidité

- Pour acquérir de la rapidité, 3 voies sont possibles :
 - Prenez l'habitude, en travaillant chez vous, de vous *concentrer sur une seule chose à la fois*, c'est-à-dire ne pas attaquer un problème ou une dissertation, en rêvassant à ce que vous pourriez trouver à manger dans le réfrigérateur ou en écoutant de la musique.
 - Prenez l'habitude de travailler chez vous dans les *mêmes conditions qu'en contrôles*. Le minutage des exercices par exemple est possible. Cependant, cela ne devrait pas, une fois la résolution faite, vous empêcher d'y réfléchir plus calmement afin de vérifier la bonne assimilation du problème. Si les seuls moments où vous vous pressez sont les contrôles écrits, vous ne deviendrez jamais rapide.
 - Essayez de contenir tout votre travail à la maison dans une *plage horaire serrée*. Engagez-vous, par exemple, à travailler chez vous tous les jours entre 18h et 20h puis éventuellement entre 21h et 22h et efforcez-vous de ne jamais déborder (quelle que soit votre charge de travail). En effet, si l'on ne se donne pas de limite de temps pour accomplir un travail, l'on a naturellement tendance à le laisser traîner en longueur et à rêvasser. L'étroitesse de la plage horaire vous obligera à ne pas vous endormir et à devenir efficace.