

TP module compétences informationnelles (TIPE)

Objectifs :

- apprendre à exploiter les ressources du CDI et de la BU Paul Sabatier(UT3)
- apprendre à référencer des sources

A- Les ressources du CDI :

Depuis l'ENT du lycée, rubrique espace CDI :



1. Dans la barre de recherche, inscrivez votre mot-clé et lancez votre recherche.
2. Parcourez la colonne de gauche « Affiner la recherche par » pour cibler les résultats.
3. Repérez les documents pertinents : noter les références dans le tableau ci-dessous ou créez un document numérique en utilisant l'outil de référencement :



Documents du CDI

B- Les plateformes incontournables :



1- Pour chacune des plateformes, dans la barre de recherche, inscrivez votre mot-clé et lancez votre recherche.

2- Repérez les documents pertinents : notez au moins une référence dans le tableau, en utilisant l'outil de référencement intégré au portail du CDI [ENT < Espace CDI < catalogue du CDI].



Un document « **Pour la science** » (<https://www.pourlascience.fr>)

Un document « **La Recherche** » (<https://www.larecherche.fr>)

Un document « **Culture sciences PHYSIQUE** » (<https://culturesciencesphysique.ens-lyon.fr>)

Un document « **Cea** » (<https://www.cea.fr>)

Un document « **Bupdoc** » (<https://bupdoc.udppc.asso.fr>)

Un document « **Reflets de la physique** » (<https://www.refletsdelaphysique.fr>)



Utilisez la base de données *Generalis* (Portail de la BU UT3 < documentation <ressources en ligne < bases de données < Generalis) pour trouver éventuellement la version numérique d'articles des revues *Pour Science* et *La Recherche*.

C- Les ressources du réseau des bibliothèques universitaires :

La consultation de certaines ressources en ligne est soumise à authentification. Cela suppose au préalable l'activation d'un compte (voir infographie).

Depuis l'ENT du lycée, rubrique espace CDI :



1. Je débute ma recherche avec le catalogue Archipel



1.1 Dans la barre de recherche du catalogue Archipel, inscrivez votre mot-clé (**français, puis anglais**) et lancez votre recherche.

1.2 Parcourez la colonne de gauche « Affiner vos résultats » : cocher « Accès en ligne » (pour sélectionner les ressources numériques).

1.3 Repérez les documents pertinents : notez leurs références dans le tableau ci-dessous ou dans le document numérique déjà créé en utilisant l'outil de référencement, (MLA 8ème édition) :



Documents issus du catalogue Archipel

2. Je reviens à la page d'accueil de la BU :

A Je poursuis ma recherche depuis l'onglet « Ressources en ligne »



- Je sélectionne les domaines « Physique » ET « Mathématiques » ET « Informatique »
- J'explore les bases de données : *Google Scholar*, *Web of Science*, *Techniques de l'ingénieur*, *Ieee Xplore*, *Springer*, *ScholarVox Cyberlibris* (cf. polycop sur l'ensemble des bases de données à exploiter et FAIRE SA PROPRE SÉLECTION en fonction de son sujet).

B Je poursuis ma recherche depuis l'onglet « Thèses en ligne »



C Depuis la page d'accueil, onglet « documentation », je sélectionne « Revues en ligne »



Je teste, par exemple, avec la revue *American Journal of Physics* ou *Scientific American*

D Notez ci-dessous au moins une référence de document(s) issu(s) de bases intégrant un outil de référencement comme *Google Scholar*, *Techniques de l'ingénieur*...

★ Pour les documents trouvés sur les bases ne disposant pas d'outils de référencement, copiez le titre de la ressource et le collez dans le catalogue *Archipel* ou *Google Scholar*.

