

LA SYNTHÈSE DE DOCUMENTS AUX CONCOURS SCIENTIFIQUES

(Sur le modèle CENTRALE-SUPELEC)

I. Conditions de l'épreuve :

- CCINP / e3a : 400 mots / 3h – 3-4 documents
- CENTRALE-SUPELEC : 500 mots / 4h – 4-5 documents dont un document iconographique
- X-ENS : 600 mots / 4h – 3 articles et un graphique (+ un texte d'opinion à commenter)

II. Nature de l'épreuve

L'objectif de cette épreuve est de restituer les éléments-clés contenus dans tous les documents proposés et de montrer comment ces informations se complètent, se renforcent ou éventuellement s'opposent. Cette confrontation ou mise en parallèle est un élément essentiel de la synthèse. Le but est de réaliser un exposé objectif des idées présentées par chaque document de façon que le lecteur puisse se faire sa propre opinion sans avoir à consulter les documents originaux.

Les candidats ne devront **en aucun cas introduire de commentaire personnel**.

III. Méthodologie

1. Prise de connaissance des documents (1/3 du temps)
 - repérer les idées-clés de chaque document
 - établir un tableau de confrontation des documents sur le modèle suivant où les idées clés seront reformulées :

TITRE	TITRE	TITRE	TITRE	TITRE
Source, nature, auteur	Source, nature, auteur	Source, nature, auteur	Source, nature, auteur	Source, nature, auteur
Idées principales	Idées principales	Idées principales	Idées principales	Idées principales
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

En principe, une fois cette prise de notes effectuée, vous ne devriez plus avoir besoin de reprendre les documents originaux.

2. Exploitation des idées (1/3 du temps)
 - repérer (par des couleurs ou des numéros) les éléments qui se recoupent ou s'opposent.
 - dégager **la problématique** du dossier : il s'agit de la question soulevée par l'ensemble du dossier.
 - élaborer le plan en deux ou trois axes d'étude.
 - donner **un titre** : il ne s'agit pas d'un titre accrocheur ou énigmatique type articles de journaux, mais d'un élément informatif précis. Le titre doit être simple, pertinent et en cohérence avec la problématique.

3. Rédaction (1/3 du temps)

N'oubliez pas que la logique de la synthèse doit être perceptible visuellement : il faut donc structurer la présentation en laissant des lignes entre les différentes parties et en faisant des paragraphes marqués par des alinéas.

INTRODUCTION en trois étapes

- une phrase introduisant la thématique (sans ajouter d'informations extérieures au dossier)
- présentation brève des sources et quelques mots reflétant l'esprit de chaque document.
- annonce de la problématique (qui n'est pas forcément une question)

Remarque sur les sources : les sources doivent être présentées dès l'introduction mais l'introduction doit demeurer courte. Il est donc recommandé de citer brièvement les sources (ex : a recent article from ..., a polemical editorial of ..., an extract from a novel by ..., a painting / cartoon by ... published in ..., etc.) dans l'introduction sans oublier de les dater. Les précisions supplémentaires, notamment les grandes lignes de chaque document, seront données dans le développement.

Bien respecter la typographie des titres. Dans un manuscrit, le titre d'un livre, d'un quotidien ou magazine, est souligné.

DEVELOPPEMENT

On établira, conformément au plan, autant de parties que d'axes d'étude.

L'annonce de l'idée directrice au début d'une partie du développement est souhaitable. La progression des idées s'appuie toujours sur la confrontation des documents. Chaque partie doit comporter au moins un croisement de documents.

Une conclusion personnelle est à proscrire. On termine par une **phrase conclusive** qui est l'aboutissement de la synthèse.

Le comptage des mots doit se faire (au moins grossièrement) au fur et à mesure de la rédaction afin de pouvoir rééquilibrer immédiatement si besoin est. Séparateur de mots au crayon tous les 50 mots. Indiquer clairement le nombre total de mots utilisés, **titre compris**.

ERREURS A EVITER

- faire un commentaire personnel, donner une opinion personnelle, ou faire un commentaire de texte.
- bâtir un paragraphe entier à partir d'un seul document ou, à l'inverse, ne pas utiliser une seule fois un document de toute la synthèse. Tous les documents doivent être exploités, ce qui n'implique pas un traitement égal pour tous.
- faire une suite de résumés ou un montage de citations.
- faire une paraphrase des documents ou une simple citation déguisée, parfois longue, sans guillemets ni référence d'auteur ou de document. La reformulation est nécessaire dès le début du travail sur les documents.
- oublier d'indiquer le décompte des mots.

ELEMENTS D'EVALUATION (Centrale-Supélec)

Les copies sont évaluées suivant 5 critères :

1. Titre, problématique introductive et sources
2. Restitution des éléments clefs
3. Structuration, interaction et enchaînement ordonné
4. Etendue et précision lexicale, reformulation
5. Richesse et correction grammaticales