

AVERTISSEMENT POUR LE BON DEROULEMENT DE VOTRE SÉANCE DE TP

A l'issue de la séance, vous êtes prié de quitter votre poste de travail en le rendant plus propre et plus ordonné que vous l'avez trouvé en arrivant :

- Table propre sans morceaux de gomme
- Matériel rangé (fils éventuels, appareils de mesure, matériel spécifique système)
- Chaise/tabouret rangé sous la table
- Système mis hors tension et en situation initiale
- Uniquement pour la 2^{ème} séance : éteindre le PC (ne pas éteindre à la fin de la 1^{ère} séance)

Pas de boisson, ni nourriture, dès l'entrée dans le labo de SII. Pas de téléphone portable.

Compte rendu individuel et personnel que chaque élève du groupe doit remettre rempli avec soin au professeur en fin de séance. Feuille de copie et/ou document réponse.

Pas de discussion entre groupes.

Attitude volontaire, curieuse, et en action sur le système de chaque membre de l'équipe.

Si vous rencontrez une difficulté lors de l'exécution de l'activité pratique, ne vous arrêtez pas : appelez le professeur qui, s'il est occupé, viendra vous voir plus tard, et poursuivez l'activité aussi bien que vous le pouvez.