

SORTIE EXCEPTIONNELLE POUR RECHERCHE
A L'EXTÉRIEUR DU LYCÉE
EN DEHORS OU PENDANT LE TEMPS SCOLAIRE

*Si à titre exceptionnel, un ou plusieurs élèves doivent se rendre à l'extérieur du Lycée **sur ou en dehors du temps scolaire**, le ou la professeur(e) concerné(e) devra remettre **au minimum 4 jours à l'avance** cette fiche **au secrétariat des élèves (bac général) ou au DDFPT (bac technologique)**. Le document préalablement complété sera signé par les parents pour les élèves de pré-bac ou par l'étudiant si post-bac.*

L'autorisation validée par la Proviseure Adjointe sera à récupérer auprès du secrétariat des élèves ou du DDFPT par le ou la professeur(e) chargé(e) du cours entraînant la sortie.

*Cette fiche d'autorisation de sortie exceptionnelle ayant également une visée pédagogique, **merci de veiller à ce que les élèves la remplissent avec précision.***

- Nom et Prénom de l'élève :
- Classe :
- Professeurs chargés du cours entraînant la sortie :
- Lieu de la sortie (préciser organisme/association/entreprise....+ adresse – téléphone) :
.....
- Motif de la sortie :
- Date de la sortie : Horaire :
- Moyen de transport utilisé :
- Contrat d'assurance en responsabilité civile et individuelle :
Organisme :
Contrat :
- Nom et signature du professeur concerné par l'absence des élèves à leur cours habituel :
(Une copie de ce document validé leur sera adressée par le professeur chargé du cours entraînant la sortie)

Signature du professeur chargé du cours entraînant la sortie :

Date : Signature des parents :

Date : Visa du Chef d'Etablissement ou son Adjoint :