

Planning TIPE

Mail 1 (24/02) : 1^{ère} note

Envoi par courriel d'un fichier PDF reprenant :

- **le sujet (quoi ?) ;**
- **une problématique (questionnement scientifique sur un phénomène particulier, pourquoi étudier cela ?)** (voir paragraphe 2 de l'étape 1 dans le poly « attendus pédagogiques » ou sur le site <https://www.scei-concours.fr/tipe.html>) ;
- **les objectifs** (voir paragraphe 3 de l'étape 1 dans le poly « attendus pédagogiques » ou sur le site <https://www.scei-concours.fr/tipe.html>) ;
- **les idées d'expériences ou simulations (comment ? les moyens mis en œuvre pour l'étude, ce qu'on va mesurer, l'influence de paramètres).** Mentionner la source de protocole expérimental qui peut vous servir de base ;
- une centaine de mots répondant aux questions suivantes : quelle est **votre motivation pour le choix du sujet et en quoi votre étude s'inscrit-elle dans le thème de l'année ? : «cycles, boucles»** (sujet de l'an passé : transition, transformation, conversion)

Validation ou pas du sujet : recherche d'un autre sujet si non validé

Mail 2 (5/05) : 2^{ème} note

Envoi par courriel d'un fichier PDF avec une **bibliographie commentée et les sources bibliographiques correctement présentées** (voir paragraphes 1 et 5 de l'étape 1 dans le poly « attendus pédagogiques » ou sur le site <https://www.scei-concours.fr/tipe.html>)

Obligation AVANT de lire quelques exemples de biblio commentée sur le site scei-concours.fr dans la rubrique TIPE, exemples de MCOT (exemples 2,5,7,8 et 12) pour comprendre ce qu'on attend dans une Mise en Cohérence des Objectifs du TIPE.

Mail 3 (16 et 23/06) : 3^{ème} note

Envoi par courriel du **support de la présentation orale (diapos numérotées !)** + présentation orale (5 min présentation + 5 min de questions par binôme)

Il faut tenir un petit cahier/fichier de labo dans lequel vous notez la date de la séance, ce que vous avez fait dans la séance, les difficultés rencontrées, les objectifs pour la séance suivante, le déroulé opérationnel de votre démarche scientifique, les sources bibliographiques.

Pour les manipulations, une semaine à l'avance, remplir une fiche intitulée « demande de réservation de matériel pour les TIPE », y indiquer une liste du matériel et produits, un schéma du montage avec lien url ou toute autre source décrivant le protocole, son contexte.

Bien lire la rubrique « retour d'expériences » dans le poly « attendus pédagogiques »

Les PDF sont à envoyer par mail à vos **deux** professeurs référents :

- PCSI-PC, Mmes Martinand **et** Honor (PCSI 1) ; Mmes Martinand **et** Lavanant (PCSI 2)
- PCSI-SI, Mmes Lossec **et** Honor (PCSI 1) ; Mmes Lossec **et** Lavanant (PCSI 2)

Rappel : les adresses mail sont sur CDP.