

## I. Forme du commentaire.

1. Introduction
  - a) Entrée en matière thématique
  - b) Présentation du texte
2. Résumé
3. Problématisation. ~~We can wonder...~~ « Soulever une question, un problème » se dit “*raise a question, an issue*”.
4. Annonce du plan du commentaire. « Dans un premier temps nous nous intéresserons à... Dans un deuxième temps nous analyserons... » : “*First I will examine / take a look at... Then I will...*”
5. Développement
6. Conclusion : elle doit revenir à la problématique pour mettre en valeur sa pertinence.

## II. Objectif du commentaire.

Il s’agit de relever des questions posées par la lecture du texte (problématisation) et de tenter d’y répondre (dans le développement).

Vous pouvez :

1. Contextualiser le texte pour l’éclairer : apporter des informations non présentées par le texte pour le compléter ou le corriger ; identifier les causes profondes du problème abordé par le texte.
2. Développer la thématique : identifier causes, conséquences, problèmes, solutions ; généraliser les thèmes spécifiques et inversement...
3. Discuter les idées présentées, défendues ou combattues par l’auteur.
4. Réfléchir sur la rhétorique du texte :
  - a) Le texte présente-t-il le sujet d’une façon objective ou biaisée ?
  - b) Son raisonnement est-il cohérent ?
  - c) Y a-t-il une orientation théorique ou idéologique dans le discours de l’auteur ?
  - d) Quelles sont les intentions de l’auteur ?
5. Apporter d’autres éclairages.

## III. Organisation du commentaire.

Idéalement, le commentaire sera en trois parties.

Les parties doivent se succéder dans un ordre logique et progressif :

- des idées les plus simples vers les plus complexes,
- des idées les plus évidentes vers celles qui demandent le plus de réflexion
- des idées les plus proches de la lettre du texte vers celles qui demandent le plus de recul.