

I. Forme du commentaire.

1. Introduction
 - a) Entrée en matière thématique
 - b) Présentation du texte
2. Résumé
3. Problématisation. ~~We can wonder...~~ « Soulever une question, un problème » se dit “*raise a question, an issue*”.
4. Annonce du plan du commentaire. « Dans un premier temps nous nous intéresserons à... Dans un deuxième temps nous analyserons... » : “*First I will examine / take a look at... Then I will...*”
5. Développement
6. Conclusion : elle doit revenir à la problématique pour mettre en valeur sa pertinence.

II. Objectif du commentaire.

Il s’agit de relever des questions posées par la lecture du texte (problématisation) et de tenter d’y répondre (dans le développement).

Vous pouvez :

1. Contextualiser le texte pour l’éclairer : apporter des informations non présentées par le texte pour le compléter ou le corriger ; identifier les causes profondes du problème abordé par le texte.
2. Développer la thématique : identifier causes, conséquences, problèmes, solutions ; généraliser les thèmes spécifiques et inversement...
3. Discuter les idées présentées, défendues ou combattues par l’auteur.
4. Réfléchir sur la rhétorique du texte :
 - a) Le texte présente-t-il le sujet d’une façon objective ou biaisée ?
 - b) Son raisonnement est-il cohérent ?
 - c) Y a-t-il une orientation théorique ou idéologique dans le discours de l’auteur ?
 - d) Quelles sont les intentions de l’auteur ?
5. Apporter d’autres éclairages.

III. Organisation du commentaire.

Idéalement, le commentaire sera en trois parties.

Les parties doivent se succéder dans un ordre logique et progressif :

- des idées les plus simples vers les plus complexes,
- des idées les plus évidentes vers celles qui demandent le plus de réflexion
- des idées les plus proches de la lettre du texte vers celles qui demandent le plus de recul.