

1. NATURE DES EPREUVES ORALES A LA BANQUE PT

Format	Durée et coefficients
-Résumé et commentaire d'un enregistrement (10') -texte de presse lu -durée de l'enregistrement 3 minutes environ -lecteur mp3 manipulable -accent britannique -pas de titre ni de source -Entretien comprenant notamment des questions sur les motivations et goûts du candidat (10')	20' préparation + 20' passage Centrale Supélec coeff 13 Mines-Ponts coeff 5 ENSAM coeff 5 CCP coeff 6 ENS Saclay & Rennes coeff 2 Polytechnique coeff 8

2. PRINCIPE DES COLLES

Les colles vous permettent de vous entraîner aux épreuves orales décrites ci-dessus et d'améliorer vos compétences de communication en anglais. Vous allez apprendre à **identifier un document** (introduction), **repérer les idées-clés** (compte-rendu), pour enfin **ouvrir la question** sur un débat que vous devez construire (commentaire avec problématique, exemples...) avant de conclure. Pour un temps de parole de 10 minutes environ, un peu moins de la moitié est consacré au compte-rendu, l'essentiel allant vers le commentaire. Cela laisse 5 minutes pour l'entretien et 5 autres pour le débriefing de votre prestation. Les documents proposés sont issus de l'actualité des douze mois qui précèdent le concours, et couvrent des domaines variés (politique, économique, culturel, scientifique...).

3. DÉROULEMENT PRATIQUE DES COLLES

- Les colles sont obligatoires et elles ont lieu **une fois tous les quinze jours. Toute absence est exceptionnelle** (ne prenez pas de RV médicaux sur vos créneaux de colles, présentez un certificat médical au colleur pour une absence pour maladie, etc.) **et à rattraper**. Pour ce faire, il faut contacter directement le colleur dans les plus brefs délais. Votre professeur vous donnera ses coordonnées.
- Une colle traditionnelle représente **20 minutes de préparation pour 20 minutes de passage à l'oral**. Les trois élèves du trinôme se présentent ensemble au début de l'heure de colle. **Le premier élève à passer préparera chez lui**, en amont, un article que le colleur aura déposé dans le casier de la classe la semaine précédant la colle. Les casiers classes sont situés à côté du bureau de la vie scolaire du 3^{ème} cycle et chaque colleur aura une pochette attitrée. Merci de prendre seulement le texte et de laisser la pochette dans le casier. Le deuxième et le troisième candidat passent sur un document audio type CC-INP qui leur est indiqué par le colleur en début de séance. **L'élève qui passe en deuxième dispose de 20 minutes de préparation et le troisième, de 40 minutes**. Il est important d'établir un roulement afin que chaque élève puisse préparer dans les conditions du concours. Les élèves peuvent annoter le texte sur lequel ils sont interrogés et repartent avec (ou avec le script du document audio).
- Chaque élève aura téléchargé à l'avance l'ensemble des annales CC-INP 2026, disponibles au format mp3 sur le cloud académique grâce à un lien donné par le professeur. Les colleurs peuvent prêter un lecteur mp3 si besoin mais vous devez avoir des écouteurs filaires avec prise jack.

4. LE LIVRET D'ÉVALUATION

A chaque colle, vous devez présenter votre livret de colles à votre colleur qui complétera la grille d'évaluation et notera ses remarques. Si vous oubliez le livret, le colleur se contentera de vous donner votre note, avec une pénalité de 2 points. En fonction des conseils donnés, vous devez vous fixer deux objectifs pour améliorer la colle suivante. Ces objectifs doivent être explicitement écrits dans le cadre réservé sur la page droite du livret.

5. ORGANISATION EN SUP

Attention, pour que les élèves de SUP puissent se familiariser avec ce nouvel exercice, les colles s'organiseront comme suit :

➤ Pour les 2 premières colles de SUP :

Les 3 élèves se présentent ensemble au début de la colle. Le colleur donne le même article à chacun des trois élèves. Vous disposez de 15 minutes pour préparer **une introduction, un compte-rendu de l'article et proposer une problématique**. Au bout des 15 minutes de préparation, les trois élèves se présentent ensemble devant le colleur. A tour de rôle **chaque élève fait sa présentation en prise de parole en continu en 5 minutes maximum**. Une fois que les trois élèves ont terminé, le colleur pose quelques questions en anglais à chaque élève afin de vérifier la compréhension, ou afin d'amorcer la réflexion sur le sujet de l'article à partir de la problématique posée par chaque élève. Le colleur se laissera 15 minutes au moins afin de faire le bilan à partir des fiches de correction, on pourra également faire appel à l'auto et à l'inter-évaluation.

➤ A partir de la troisième colle :

L'organisation sera celle décrite dans la partie **3. Déroulement pratique des colles**, et ce jusqu'à la fin de l'année scolaire.

Les trois premières colles ne sont pas notées.

6. METHODOLOGIE DE LA COLLE

Les passages encadrés et en italique sont extraits des rapports de jury de la Banque PT 2023 et 2024.

Quelle que soit la nature de l'épreuve (texte ou audio), vous devez éviter l'écueil qui consiste à consacrer trop de temps à la lecture ou à l'écoute du document, au détriment de la préparation du commentaire.

Pour un document oral type CC-INP, la première écoute peut se faire sans notes, pour saisir le sens général. A la deuxième écoute, prenez des notes très espacées pour pouvoir mieux les compléter à l'écoute suivante.

Pour un texte écrit :

AVANT de commencer à lire : repérez les indices –ou paratexte- (titre, nom de rubrique, nom du journal) qui vous permettront de déterminer le type du document (éditorial, article informatif, polémique. .) et de faire des hypothèses quant à son contenu.

PENDANT la lecture/ l'écoute :

- Faites le tri entre l'essentiel et l'accessoire (ce qui est anecdotique, les exemples...); repérez les mots et phrases clés, appuyez-vous sur les mots de liaison pour voir comment les idées s'articulent entre elles ; listez au fur et à mesure les différents thèmes.
- Soyez à l'affût des "trucs" journalistiques (accroche, humour, "puns" notamment dans le titre, les sous-titres et légendes), et plus généralement repérez les traces éventuelles marquant une intervention du journaliste (ex : expression de son point de vue, humour). Le jury appréciera que vous soyez sensibles aux "marques de fabrique".
- Notez simultanément vos réactions, les éléments que vous trouvez surprenants, choquants, drôles ; cela peut vous aider à alimenter ensuite votre commentaire.

APRES la lecture / l'écoute : préparez les différentes parties attendues, à savoir :

A. La présentation du document.

Elle comporte une introduction et un compte rendu. L'idée est de faire comme si le jury ne connaissait pas le texte.

Introduction :

Il faut '*ménager une courte introduction à la thématique du sujet*'.

Il est souhaitable de commencer votre présentation par une phrase d'accroche, par exemple en faisant référence à l'actualité récente.

Résumé :

Il s'agit de rendre compte des principaux points du texte, en les reformulant. Il peut être nécessaire de laisser de côté certains éléments non-essentiels, et judicieux de s'affranchir de l'ordre du texte. Lors de cette phase, vous devez vous contenter du contenu du texte : pas d'apports de connaissances ou opinions personnelles.

Le principal défaut de la partie présentation est l'organisation du propos pour le compte-rendu, qui est presque toujours linéaire et dans lequel les lignes de force du support ressortent très rarement, les candidats ne mettant ainsi que très peu en valeur leur capacité de hiérarchisation des idées. Les meilleures prestations sont celles des candidat(e)s proposant un résumé clair, articulant éléments saillants et exemples précis tirés du document (par exemple, des chiffres significatifs) et montrant la construction interne du document.

Transition vers le commentaire :

La transition entre résumé et commentaire doit être perceptible. Cela dit, les formules du type "*That's all for my summary*", "*I have finished with my summary*", "*I'm done with my summary and will now move on to my commentary*", sont à terme à proscrire. Idem lorsqu'il s'agit d'amener votre problématique.

Pour passer au commentaire : il serait bien d'avoir un peu plus de variété dans la première phrase – 'One may wonder to what extent' est utilisé trop souvent.

B. Le commentaire.

Les commentaires donnent lieu encore trop souvent à des développements éloignés des documents, voire hors sujet, trop généraux, que l'on sent appris quasiment par cœur.

-Il est indispensable que le commentaire s'appuie sur l'article, en particulier en première partie, puis il faut élargir votre réflexion, changer de point de vue (comment cela se passe-t-il ailleurs / à d'autres époques ; la question peut-elle être envisagée sous un angle économique, social, politique, philosophique, historique...), sans perdre de vue les enjeux de l'article et la problématique choisie. Chaque partie de votre plan doit apporter un élément de réponse à votre problématique.

-Pour cela, enrichissez les thèmes du document à partir de connaissances personnelles sur la civilisation, l'histoire et les problèmes contemporains du pays concerné (NB : il ne s'agit pas que des pays anglophones). Votre curiosité intellectuelle et votre ouverture d'esprit au monde contemporain seront prises en compte dans l'évaluation. N'hésitez pas à faire référence à votre culture personnelle (lectures, films, séries, programmes télé...).

-Votre commentaire doit être construit et montrer une progression dans la réflexion.

-Exprimer une opinion personnelle nuancée et éclairée est possible, mais consacrer une partie entière à l'exposé de votre point de vue n'est pas opportun. De même, on n'attend pas de vous que vous trouviez une solution au problème posé, même si les suggestions pertinentes sont les bienvenues.

Plusieurs exemples d'une tendance à développer un propos prescriptif dans le commentaire ('solutions', 'regulation', etc.) ont été relevés : 'Il serait préférable d'éviter les parties "solutions", surtout quand il s'agit des propres solutions improvisées du/de la candidat(e). Ce n'est pas en quelques minutes que l'on peut trouver des solutions à des problèmes complexes, et cela se voit car les candidat(e)s proposent parfois des choses tout à fait fantaisistes.

-N'oubliez pas une courte conclusion : qu'avez-vous démontré ? Que pourrait-on étudier d'autre ? La conclusion doit répondre subtilement et brièvement à la problématique soulevée. Une ouverture (rapide) vers d'autres questions ou des thèmes connexes est possible.

Les candidats clôturent parfois leur prestation par un simple 'That's it' alors qu'une conclusion explicite serait la bienvenue : il faut préparer une conclusion pour le commentaire, au lieu de regarder l'interrogateur, avec un air malheureux, ou de dire 'That's it, that's all, I've finished.'

La gestion du temps de préparation :

Le temps imparti est très court. Il est important de le mettre à profit pour :

→ rédiger seulement certaines parties de votre oral, et pas l'intégralité. On privilégiera :

-les premières phrases (afin de poser votre voix et ainsi mieux gérer votre stress)

-les transitions (elles doivent être particulièrement soignées)

-la conclusion (car il s'agit de la dernière impression sur le jury)

→ mobiliser un vocabulaire précis, spécifique au thème abordé ; de même, des structures grammaticales variées seront appréciées.

→ anticiper les questions de l'examineur.

La qualité de la langue :

La qualité de la langue devient déterminante pour l'épreuve – et là, l'écart se creuse entre les prestations satisfaisantes et celles qui ne le sont pas, en fonction de la maîtrise des aspects grammaticaux, lexicaux, et phonologiques.

Lire les rapports de jury permet d'identifier pour les éliminer les erreurs les plus fréquentes et pénalisantes (voir 'Préparation à long terme')

7. LA MANIÈRE

- Vous devez apprendre à parler à partir de notes et à répondre à des questions impromptues.

- N'hésitez pas à vous corriger, l'aptitude à s'auto-corriger spontanément étant valorisée.

- L'examineur doit toujours savoir où vous en êtes dans votre exposé (pensez qu'il a déjà vu beaucoup de candidats, et que son attention a besoin d'être soutenue par des "balises").

- Si possible, faites preuve d'originalité (évitez les lieux communs, les banalités), d'authenticité linguistique (vous ne lisez pas de l'anglais écrit, vous parlez à quelqu'un) et de personnalité (montrer de l'esprit critique à partir d'une argumentation bien maîtrisée est préférable à un exposé politiquement correct - et ennuyeux).

- Travaillez vos compétences de communication. Cela passe par :
 - le ton : évitez un ton monocorde ou une intonation montante comme en français, soyez convaincus et convaincants !
 - l'utilisation des gaps, autrement dit les silences qui indiquent le passage d'une partie à l'autre...
 - ...mais aussi des gap-fillers : *well, er, let me think*, sans que cela devienne un tic langagier.
 - le 'body language' : on se tient droit, on regarde l'interlocuteur (eye contact), on utilise ses mains pour appuyer le propos et on essaie de contrôler sa nervosité...

8. PRÉPARATION À LONG TERME, EN DEHORS DES COURS

- Les cours et les colles ne suffiront pas à vous fournir toute l'information nécessaire à un commentaire riche d'où la nécessité de lire la presse et d'alimenter vos connaissances par la radio, la télévision, internet. Lisez le courrier des lecteurs, cela pourra vous donner des idées pour votre commentaire (arguments et expressions). Travaillez la compréhension orale (flash d'infos, reportages, etc.)
- Après chaque colle, retravaillez le document : constituez-vous des fiches thématiques de vocabulaire, collectez et mémorisez des faits précis des statistiques qui pourront servir à étayer votre démonstration et que vous reporterez dans des fiches 'Facts & Figures' thématiques.
- Lisez les rapports de jury.
- Ne négligez pas le travail de la prononciation qui fait l'objet d'une évaluation spécifique très pointue lors des concours.
- Tenez compte des remarques de vos interrogateurs : relisez votre livret de colles et efforcez-vous d'éliminer les erreurs récurrentes qui vous sont signalées.

Bref, faites en sorte que chaque colle vous aide à progresser. Il est normal d'être dérouté par l'exercice au début. Les colles vous aideront à prendre des réflexes et habitudes qui vous feront gagner en aisance et en efficacité, parfois de manière spectaculaire. Votre réussite passera par un travail soutenu et régulier.