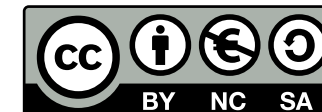




Organisation en Physique-Chimie

Ce document est mis à disposition selon les termes de la licence Creative Commons “Attribution – Pas d’utilisation commerciale – Partage dans les mêmes conditions 4.0 International”.



1 Organisation des enseignements

Chaque semaine :

- ↪ Cours : lundi 2h et mercredi 2h ;
- ↪ TP : mercredi 2h ;
- ↪ TD : jeudi 2h.
- ↪ (+) DS et les colles

Documents à votre disposition :

- ↪ Documents distribués et en ligne :
 - ▶ fiche résumée de cours : contenant le plan du chapitre, le prérequis pour le chapitre, les attendus de fin de chapitre (savoirs et savoir-faire) ainsi que les applications de cours ;
 - ▶ fiche de TD : contenant les exercices du chapitre ;
 - ▶ fiche de TP : voir FO3 pour plus d’informations sur les TP ;
 - ▶ fiches outils : pour toutes les informations supplémentaires.
- ↪ Documents uniquement en ligne :
 - ▶ programme de colle : définit les chapitres et les TD pour les interrogations orales ;

- ▶ fiche formules : récapitule l’ensemble des formules à connaître ;
- ▶ corrigés des TD ;

Les colles :

- ↪ 1h toutes les deux semaines : voir planning sur le colloscope ;
- ↪ programme de colle en ligne ;
- ↪ Organisation :
 - ▶ 2 formules (5’ max) : récitation de formule sans démonstration ;
 - ▶ application de cours (~ 15’) : exercice fait en classe ;
 - ▶ exercice de TD (~ 15’) de la feuille de TD marqué d’un  ;
 - ▶ exercice libre (~ 20’) : exercice nouveau proposé par le colleur.

Les DM (devoirs maisons) :

- ↪ Régulier : environ un par chapitre ;
- ↪ **obligatoire** ;
- ↪ les DM sont évalués, mais non notés.

2 Les cours

Règle d'or

Être attentif et concentré donc bien reposé ! Nous ne pouvons bien travailler que si notre cerveau est disponible à 100 %.

Pendant le cours :

- ↪ noter son cours - attention tout n'est pas nécessairement noté au tableau, tu dois aussi prendre des notes ;
- ↪ se questionner, participer, répondre aux questions ;
- ↪ poser des questions pour éliminer les points flous ou obscur. Il ne faut pas se dire je verrai plus tard... ce sera trop tard car tu ne pourras peut-être plus suivre la suite du cours.

Après le cours (le soir même) :

- ↪ avant d'ouvrir son cours : prendre une feuille vierge et y noter tout ce dont tu te souviens (5' / 10') ;
- ↪ ouvrir son cours (20') :
 - ▶ noter au crayon dans son cours les points flous ;
 - ▶ noter sur la feuille précédemment remplie avec un stylo d'une couleur différente ce qu'il manquait ;
 - ▶ noter sur la feuille précédemment remplie avec un stylo d'une troisième couleur ce qui été bien retenu.
- ↪ noter dans son cahier de notes les questions à poser au prochain cours ;
- ↪ fichier / faire une carte mentale de son cours.
- ↪ refaire les applications de cours sans regarder la correction. Puis vérifier.

Avant le cours suivant :

- ↪ relire sa fiche ;
- ↪ relire son cahier de note avec les questions à poser ;
- ↪ bien dormir.

3 Les TD (travaux dirigés)

Règle d'or

Être attentif et concentré donc bien reposé ! Nous ne pouvons bien travailler que si notre cerveau est disponible à 100 %.

Avant le TD :

- ↪ relire sa fiche et la garder à proximité ;
- ↪ faire les exercices suivant le parcours choisi ;
- ↪ ne pas rester bloquer plus de 5' / 10' sur un exercice

Pourquoi préparer les TDs ? Pour vous entraîner à réfléchir, pour identifier ce que vous n'avez pas compris dans le cours. Cela vous permet aussi de réellement profiter de la séance de TD : on ne découvre un exercice qu'une seule fois. si vous ne prenez pas le temps de le faire avant, la correction ne vous sera pas utile. Avoir de questions à poser (cahier de notes) pour optimiser ses apprentissages.

Pendant le TD :

- ↪ prendre la correction des exercices ;
- ↪ s'interroger, poser des questions, répondre aux questions ;

Après le TD :

- ↪ refaire les exercices (le plus possible) sans regarder la correction ;
- ↪ à la fin de l'exercice ou en cas de blocage : vérifier sur le corrigé puis noter en rouge ce qui nous a bloqué / ce qui était faux, et vert ce qui était juste ;
- ↪ ajouter les méthodes / formules manquantes à la fiche du cours.

4 Les vacances

- ↪ se reposer et décompresser ;
- ↪ reprendre les DS (voir FO2), noter les points flous/obscur dans le cahier de note ;
- ↪ refaire les TD avec ses fiches. Les compléter éventuellement ;

5 Autres conseils divers

Règle de travail

Pour bien travailler : il faut couper son téléphone, le mettre dans une pièce à part pour ne pas être tenté.

- ↪ Pour s'organiser :
 - ▶ établir un emploi du temps avec la liste des tâches à effectuer chaque soir ;
 - ▶ faire un emploi du temps pour chaque week-end pour chaque demi-journée. Ainsi, on travaille efficacement

sur les créneaux de travail, car on sait qu'on aura du temps libre après (8 à 10 h de travail) ;

- ▶ faire des listes de choses à faire (dans le cahier de note par exemple) et rayer à chaque fois qu'une chose est finie. C'est encourageant, car on voit comment on avance. Ça permet de se rendre compte de la quantité de choses à faire (qui n'est pas infinie).
- ▶ Faire de courtes sessions de travail intense coupées par de courtes pauses : exemple 25' de travail puis 5' de pause pendant lesquelles je peux aller sur mon téléphone. Faire 3 à 6 blocs comme ça avant une pause plus longue (20 à 30').

↪ Pour tenir le rythme de travail :

- ▶ se coucher tôt (23 h au maximum, avant si besoin, écouter son corps) : on n'est pas capable de bien apprendre quand on est fatigué ;
- ▶ manger équilibré, suffisamment, ne pas sauter de repas (surtout pas le petit-déjeuner) ;
- ▶ conserver des activités motivantes dans le temps libre pour pouvoir décompresser.

↪ Pour rentabiliser le temps passé en classe :

- ▶ être concentré et attentif en classe (donc s'être bien reposé) ;
- ▶ poser des questions dès que l'on en a, ne pas laisser passer une notion que l'on n'a pas comprise ;
- ▶ s'investir dans les activités proposées : chercher les exercices au crayon à papier en cours et en TD (ne jamais recopier bêtement la correction d'un exercice au tableau), s'investir en TP.