



Organisation en Physique-Chimie

Pour me contacter : emeryk.ablonet@ac-bordeaux.fr
Tous les documents sont disponibles sur Cahier de prépa



1 Organisation

🔧 Emploi du temps :

EDT TSI 1 | 2025 - 2026

	Lundi		Mardi		Mercredi		Jeudi		Vendredi						
	S1 & 2		S1 & 2		S1 & 2		S1 & 2		S1			S2			
	G1	G2	G1	G2	G1	G2	G1	G2	Ga	Gb & Gc	Ga	Gb	Gc		
8 h - 9 h	SI - méca		Math		Math		Français		Math			Math			
9 h - 10 h	SI - élec						Français PC								
10 h - 11 h	PC		Anglais		PC		PC Français		TD Info			Info			
11 h - 12 h			Anglais												
12 h - 13 h			Anglais												
13 h - 14 h					TD Math TP PC		TD Math TP PC		DS			TD Info			
14 h - 15 h	TD SI élec	TD SI méca	TP SI (cf planning TP)		TP PC TD Math		TP PC TD Math								
15 h - 16 h															
16 h - 17 h	TD SI méca	TD SI élec												TD Info	
17 h - 18 h															
18 h - 19 h															

🔧 Documents à votre disposition :

Documents distribués et en ligne :

- ↪ fiche de cours ;
- ↪ fiche de TD ;
- ↪ fiche de TP ;
- ↪ fiches outils ;
- ↪ DM et DS.

Documents uniquement en ligne :

- ↪ programme de colle ;
- ↪ fiche de formules ;
- ↪ corrigés des TD ;
- ↪ corrigés des DS et DM.

Les corrigés des DS et DM peuvent être distribués en version papier sur demande.

🔧 Matériel :

Vous êtes grand, et pouvez vous organiser comme vous le souhaitez. Mes recommandations vont pour :

- ↪ un classeur, découpé en parties :

- ▶ une partie par thème (optique, électrocinétique, mécanique, chimie, ondes, thermodynamique, électromagnétisme) ;
 - les fiches de cours ;
 - votre cours manuscrit ;
 - les fiches de TD ;
 - vos notes de TD ;
 - ▶ une partie fiches outils (pour mettre celle-ci par exemple) ;
 - ▶ une partie DM et DS (pour y ranger les DM rendus et corrigés, les DS corrigés) ;
 - ▶ une partie TP ;
- ↪ des copies simples, ou feuilles blanches pour noter vos cours et exercices ;
- ↪ des copies doubles pour les DS et DM (obligatoire) ;
- ↪ un cahier de notes (A4) pour noter les questions, les points flous, les choses à revoir (qui peut être commune à toutes les matières) ;
- ↪ une blouse (en coton, pas de polyester) ;
- ↪ une calculatrice scientifique (avec mode examen) et une calculatrice collègue (pour les oraux) ;

2 Les évaluations et leurs notations

Les colles :

- ↪ 1 h toutes les deux semaines : voir planning sur le colloscope (à venir) ;
- ↪ programme de colle en ligne ;
- ↪ Organisation :
- ▶ 2 formules (5' maximum) : récitation de formule sans démonstration + explications des termes ;
 - ▶ application de cours (10 / 15') : exercice d'application directe du cours, déjà traité en classe ;
 - ▶ exercice(s) libre(s) (40') : exercice nouveau proposé par le colleur, du même type que ceux vus en TD.

Les notes de colle sont individuelles et seront fournies par le colleur sur cahier-de-prépa.

À la fin du semestre la moyenne des notes de colle donnera lieu à une note de colle dans le bulletin coefficient 4.

Les DM (devoirs maisons) :

- ↪ réguliers : environ un par chapitre ;
- ↪ équivalent d'un exercice de TD, parfois un peu plus long ;
- ↪ **obligatoire** ;
- ↪ les DM sont évalués, la somme des évaluations donnera lieu à une note de DM sur chaque semestre.

Le concept de DM est de vous faire travailler en autonomie. Vous pouvez vous aider de vos cours, fiches, livres, internet. Vous pouvez les travailler en groupe. Attention, le travail en groupe ne doit intervenir qu'après une première réflexion individuelle. Sinon, vous ne progressez pas.

Il est possible de solliciter le professeur à tout moment (mail, fin du cours, ...).

L'évaluation sera individuelle et correspondra à la qualité et l'engagement de votre travail personnel.

- ↪ **A** : rédaction claire, sujet traité en entier et avec une grande qualité ;
- ↪ **B** : bonne rédaction, sujet traité dans la globalité, avec des apprentissages à consolider ;
- ↪ **C** : travail non rendu, ou travail incomplet, ou travail avec des erreurs importantes venant d'un manque de sérieux manifeste ;

Note de DM pour le semestre : on enlève la plus mauvaise note de DM, La médiane des autres notes donne une lettre médiane des DM, qui sera convertie en points supplémentaires pour la note de semestre :

- ↪ **A** : + 1 pt ;
- ↪ **B** : + 0,5 pt ;
- ↪ **C** : + 0 pt ;

Les DS (devoirs surveillés) :

- ↪ Toutes les 4 semaines ; ;
- ↪ durée 2 h ou 4 h ;
- ↪ les DS sont notés sur 20, coefficient 4 pour 4 h et coefficient 2 pour 2 h ;
- ↪ le programme sera donné 1 semaine à l'avance, il pourra concerner tous les chapitres de l'année avec un accent particulier sur les chapitres vus depuis le dernier DS.

Voir la fiche FO2 pour des conseils sur la préparation, la rédaction et la correction des DS.

Les interrogations de cours :

Toutes les semaines, en début de cours, 5 / 10 minutes seront consacrées à une interrogation de cours. Un programme d'interrogation sera donné à l'avance sur cahier-de-prépa.

En général, il y aura des formules à réciter, une application de cours ou des calculs simples.

Chaque interrogation sera notée sur A, B ou C comme les DM.

À la fin du semestre, la note médiane (sans les deux moins bonnes notes) des interrogations majorera la moyenne de 0, 0,5 ou 1 point.

3 Conseils pour un travail efficace

Règle d'or

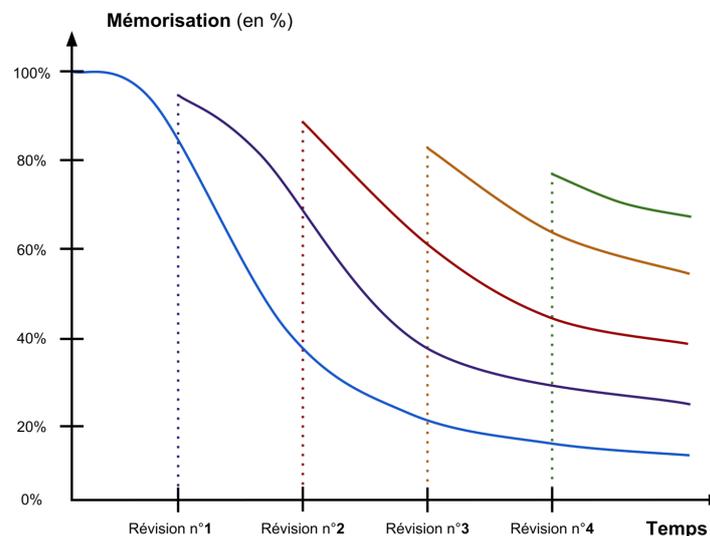
Être attentif et concentré donc bien reposé ! Nous ne pouvons bien travailler que si notre cerveau est totalement disponible.

Vidéos sur l'apprentissage (apprendre à apprendre) :

- ↪ Vidéo David Louapre (sciences étonnantes)
- ↪ Vidéo Raphaël Blareau (blablareau)

Courbe de l'oubli

Après un apprentissage, on oublie 50 % de ce qu'on a appris en 1 jour, 70 % en 1 semaine, 90 % en 1 mois.



C'est pourquoi, il faut travailler une notion régulièrement. Plutôt que travailler 4 h d'affilée, il vaut mieux répartir cette charge de manière espacée.

Rappel libre et flashcards :

Ce sont des techniques d'apprentissage d'encodage actif dans la mémoire particulièrement efficaces.

Rappel libre : après avoir appris une notion, on prend une feuille vierge et on écrit tout ce dont on se souvient avec un stylo d'une couleur. Quand on a plus rien à écrire, on prend un second stylo, et on complète sa fiche avec son cours.

Les flashcards : on écrit une question sur une face, et la réponse sur l'autre face. Mais : le travail des flashcards doit être actif : il est peu utile de prendre des flashcard déjà faites. Le principe même est de trouver la question soit même.

La création des flashcards fait partie de l'apprentissage et donc d'encodage.

Attitude en classe :

- ↪ noter son cours, de manière proactive !
- ↪ Se questionner, participer, répondre aux questions du professeur et des ses camarades ;
- ↪ poser des questions pour éliminer les points flous ou obscurs. Il ne faut pas se dire je verrai plus tard... ce sera trop tard car tu ne pourras peut-être plus suivre la suite du cours.
- ↪ faire les applications de cours en classe de manière active, ne pas se contenter de recopier la correction au tableau.

Avant le cours suivant :

- ↪ relire sa fiche ;
- ↪ relire son cahier de note avec les questions à poser ;
- ↪ bien dormir.

4 Autres conseils divers

Règle de travail

Pour bien travailler : il faut couper son téléphone, le mettre dans une pièce à part pour ne pas être tenté.

↪ Pour s'organiser :

- ▶ établir un pour chaque soirée, pas trop rigide, mais avec des objectifs clairs ;

Handwritten weekly schedule for Monday, titled "Semaine 1. 1 sept". The schedule lists activities and their durations:

Activity	Duration
* Rappel libra SI	10'
* Rappel libra PC	10'
↳ goûter	20'
* ex cours math chap 1	20'
↳ pause	5'
* flash card PC	20'
↳ dinner	1h
* vocabulaire Ang	20'
* DM math	30'
↳ lecture / série	

- ▶ faire un emploi du temps pour chaque demi-journée du week-end :
 - mettre des activités plaisantes (sport, sortie, jeux vidéo, etc.) ;
 - mettre des plages de travail, en profiter pour rattraper les retards, faire les DM ;
- ▶ faire des listes de choses à faire (dans le cahier de note par exemple) et rayer à chaque fois qu'une chose est finie. C'est encourageant, car on voit comment on avance. Ça permet de se rendre compte de la quantité de choses à faire (qui n'est pas infinie).
- ▶ Faire de courtes sessions de travail intense coupées par de courtes pauses : exemple 25' de travail puis 5' de pause pendant lesquelles je peux aller sur mon téléphone. Faire 3 à 6 blocs comme ça avant une pause plus longue (20 à 30'). (Méthode tomato ou pomodoro).

↪ Pour tenir le rythme de travail :

- ▶ se coucher tôt (23 h au maximum, avant si besoin, écouter son corps), prendre un temps calme avant le coucher (lecture, méditation, etc.) ;
- ▶ manger équilibré, suffisamment, ne pas sauter de repas (surtout pas le petit-déjeuner) ;
- ▶ conserver des activités motivantes dans le temps libre pour pouvoir décompresser (musique, sport, jeux vidéo, sorties, etc.) ;

↪ Pour rentabiliser le temps passé en classe :

- ▶ s'interroger et poser des questions : c'est le travail actif qui permet d'apprendre ;
- ▶ s'investir dans les activités proposées : chercher les exercices au crayon à papier en cours et en TD (ne jamais recopier bêtement la correction d'un exercice au tableau), s'investir en TP.