



MON MASTER

s'informer

candidater

se décider

monmaster.gouv.fr

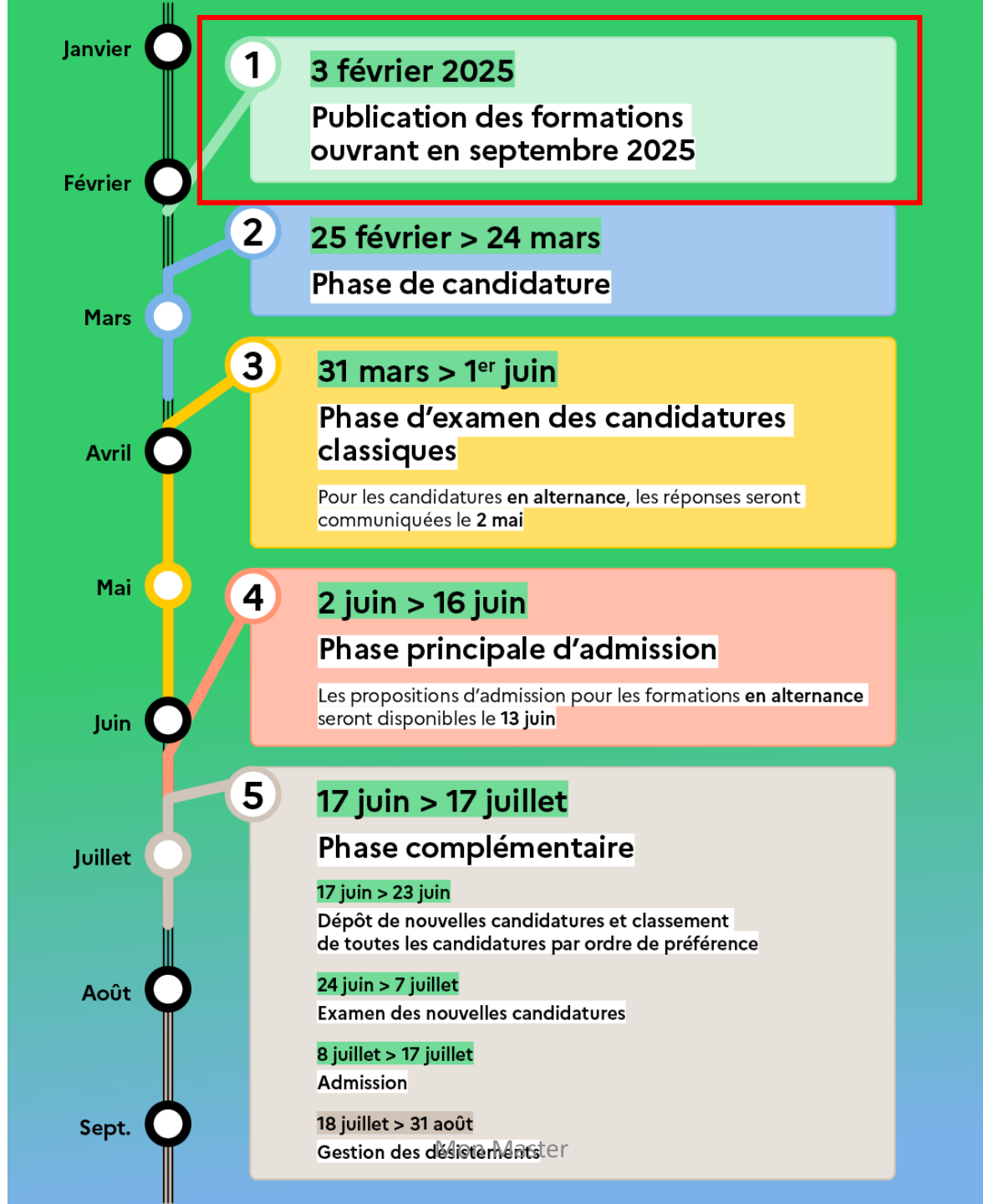
monmaster.gouv.fr

L'adresse unique pour intégrer un master

→ À partir du **3 février 2025**, le site monmaster.gouv.fr réunira toutes les informations sur les diplômes nationaux de master



1. S'informer



Qui peut candidater sur la plateforme *Mon Master* ?

Types de diplômes requis

Tous les étudiants en licence,
titulaires d'une licence
ou d'un autre diplôme de
niveau Bac+3

Critères de résidence

Tous les étudiants résidant en France
ou dans l'espace économique
européen, même de nationalité
étrangère

Critères de nationalité

Tous les candidats de nationalité
étrangère dont le pays de
résidence n'est pas couvert par
Études en France

Et les candidats issus de CPGE ?

- Les candidats en troisième année de CPGE (« khûbe » ou « 5/2 ») peuvent candidater via Mon Master : ils ont un niveau bac+3

Attention :

- Certains établissements exigent une **inscription parallèle dans une université** pour accepter la candidature (pour obtenir les équivalence d'ECTS)
- Certains établissements **exigent le diplôme national de licence, et non simplement l'équivalence (180 ECTS)**

Renseignez-vous auprès des formations pour connaître leurs exigences

Comment s'informer ?

- Trouver tous les diplômes nationaux de master (DNM)
- Filtrer par mention de licence, par établissement, ...
- Rechercher par carte

Le site
monmaster.gouv.fr



- Questions sur l'orientation
- Questions sur les professions, les débouchés

L'ONISEP



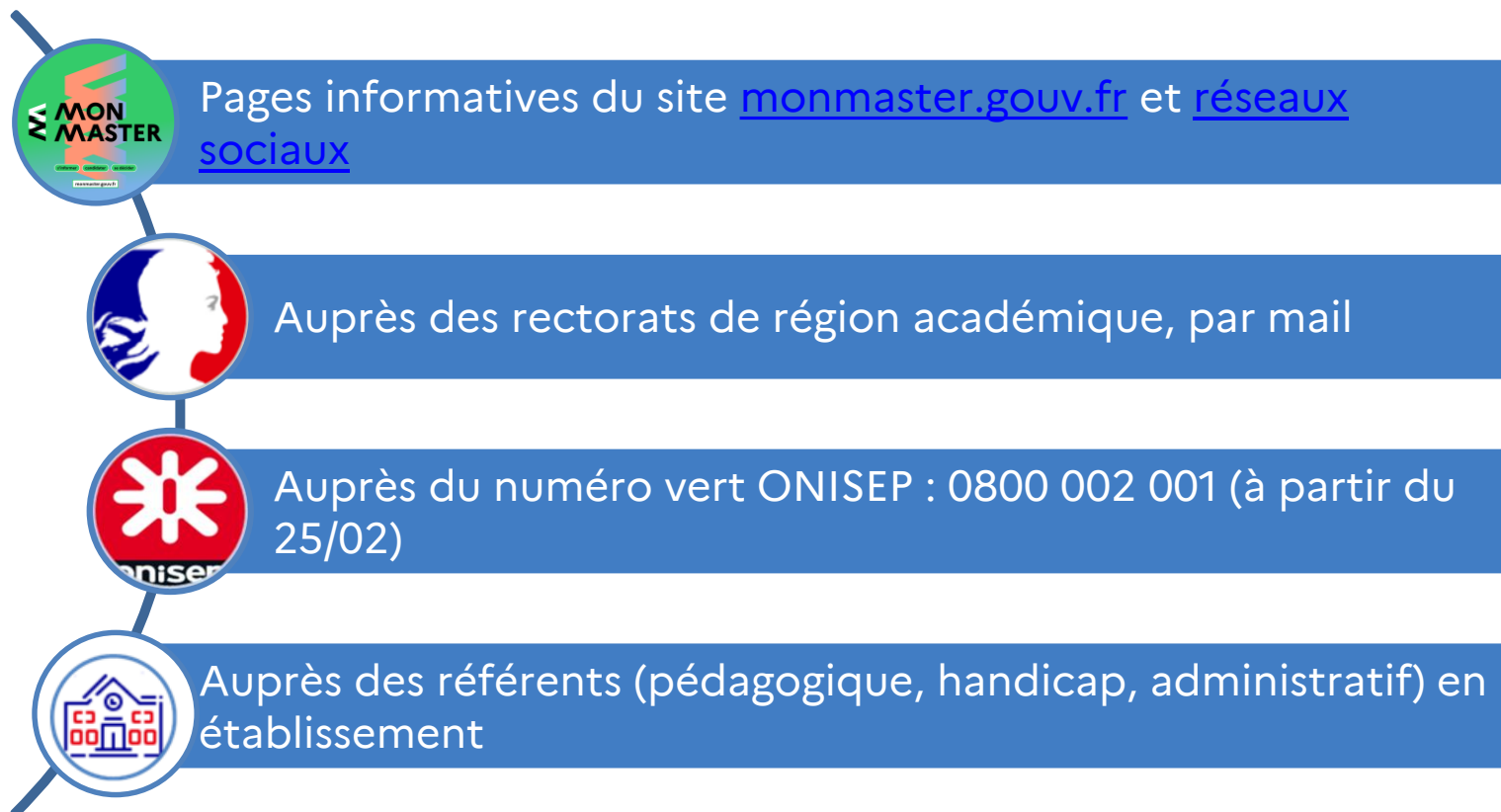
- Questions sur les formations
- Questions sur les attendus, les modalités d'examen

SCUIO et
responsables de
formation



Des pages informatives thématiques sont disponibles dans la FAQ : [Foire aux questions — La plateforme nationale des masters](#)

Comment obtenir de l'aide ?



Quelles formations sur le portail *Mon Master* ?

Toutes les formations de première année conduisant à l'obtention du diplôme national de master (DNM)

Les formations ouvertes à la candidature via Mon Master

Quelques formations ouvertes à la candidature directement auprès de l'établissement (signalées par un bandeau « candidature auprès de l'établissement »)

Pas de candidatures en M2

Ne figurent **pas** sur la plateforme les autres diplômes bac + 5 : autres diplômes conférant le grade de master (comme les diplômes d'IEP ou de certaines écoles de commerce), les diplômes d'ingénieurs, les MBA...

Comment choisir une formation ?



De nombreuses informations pour guider votre choix :

- Diplômes recommandés,
- Langues enseignées,
- Attendus et critères d'examen des candidatures,
- Taux d'accès,
- Etc.

Conseil : diversifier vos candidatures, notamment en fonction de ces taux d'accès, afin d'optimiser vos chances. En effet, **plus le taux d'accès est bas, plus l'admission peut être difficile.**

Utiliser les filtres pour la recherche de formations

1	Champ de recherche générale
2	Filtres géographiques
3	Filtre pour indiquer votre dernier diplôme obtenu ou en cours d'obtention
4 _a	Filtre pour indiquer la/les mention(s) des formations qui vous intéressent
4 _b	Filtre pour indiquer la/les modalité(s) d'enseignement des formations qui vous intéressent
4 _c	Filtre pour indiquer le/les parcours des formations qui vous intéressent
4 _d	Filtre pour indiquer le/les établissements qui vous intéressent

Rechercher une formation
S'informer
Calendrier

Accueil > Rechercher un master

Rechercher un master

Masters ouverts à la rentrée 2025

1

Rechercher une formation ⓘ
Rechercher un master par mention, établissement ou par un mot clé
Mention, établissement, mot-clé...

Rechercher

Afficher tous les masters

2

3

4_a

4_b

4_c

4_d

Zone géographique ⓘ
Rechercher par zone géographique
Région, département, ville

Périmètre de recherche ⓘ
Rechercher par périmètre
10km

Etablissement ⓘ
Rechercher par établissement

Mon dernier diplôme ⓘ
Rechercher par dernier diplôme
Sélectionner

Modalité d'enseignement ⓘ
Rechercher par modalité
Sélectionner

Mention ⓘ
Rechercher une mention

Parcours ⓘ
Rechercher un parcours

Ouvert à la candidature via Mon Master ⓘ

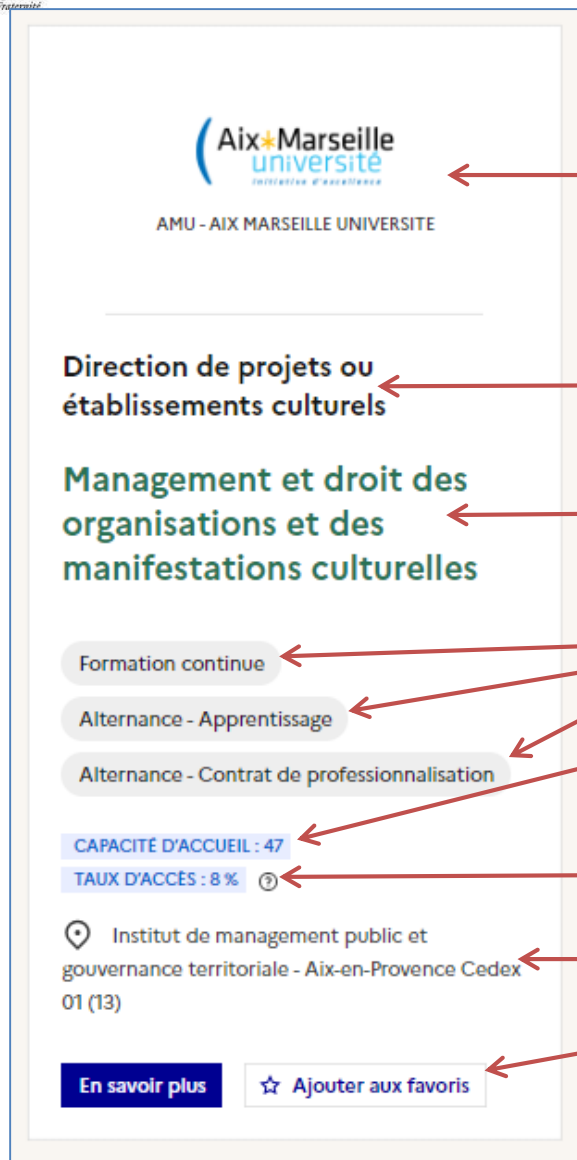
Moins de filtres

Réinitialiser les filtres



Le portail d'information en quelques images

Quelles informations trouve-t-on sur la vignette d'une formation ?



Le logo de l'établissement qui dispense la formation

La mention de la formation

Le parcours de la formation, le cas échéant

La modalité d'enseignement pour cette formation

Les capacités d'accueil : les places disponibles dans cette formation

Le taux d'accès lors de la campagne précédente (le rapport entre le rang de classement du dernier candidat appelé pour entrer dans la formation et le nombre de candidatures dans la formation)

Le/les lieux où est dispensée la formation

Le bouton « Ajouter aux favoris »

Le bouton « En savoir plus », pour accéder à la fiche détaillée de la formation

Quelles informations trouve-t-on dans la fiche détaillée d'une formation ? ⁽¹⁾



The screenshot shows the details of a formation titled 'Direction de projets ou établissements culturels' at Aix-Marseille Université (AMU). The page is structured with a green header bar containing the category 'DROIT, ECONOMIE, GESTION' and the mention 'MENTION'. Below the header, there are navigation tabs: 'Cette formation', 'Pour candidater', 'Dans la même mention', and 'Insertion professionnelle'. The main content area includes the reference number 'N° de fiche : RNCP34304', the title 'Management et droit des organisations et des manifestations culturelles', and the teaching modalities 'Modalités d'enseignement' (Formation continue, Alternance - Apprentissage, Alternance - Contrat de professionnalisation). It also lists 'Diplômes conseillés' (DNL - Administration publique, DNL - Administration économique et sociale, DNL - Arts, DNL - Arts du spectacle, DNL - Arts plastiques, DNL - Droit) and 'Chiffres Clés' (Taux d'accès : 8%, Rang du dernier appelé de la campagne précédente : 33, Nombre de candidatures confirmées de la campagne précédente : 398). The 'Droits d'inscription' section mentions fees for extra-communautaires and provides a link to the institution's website. The 'Langues vivantes enseignées' section lists 'Anglais'.

Des informations supplémentaires sont disponibles :

- Les diplômes conseillés,
- Les droits d'inscription,
- Les langues vivantes enseignées,
- Le lien vers la fiche de la formation sur le site de l'établissement

Quelles informations trouve-t-on dans la fiche détaillée d'une formation ? ⁽²⁾



Où suivre la formation ? ⓘ



Adresse
Institut de management public et gouvernance territoriale
21-23, rue Gaston de Saporta
13625 Aix-en-Provence Cedex 01

Contacts

Responsable pédagogique
☒ djelloul.arenzie@univ-amu.fr

Référent handicap
☒ deve-bve-mh-campus-aix@univ-amu.fr

AMU - AIX MARSEILLE UNIVERSITÉ ⓘ

CAPACITÉ D'ACCUEIL ⓘ
47 étudiants(s)

Candidater

☆ Ajouter aux favoris

Plus d'information sur le site de l'établissement ⓘ

 Trouver un employeur avec La bonne alternance
[Toutes les offres](#) ⓘ

Aménagements proposés aux publics à profil particulier ⓘ
Etudiants pouvant bénéficier d'un régime spécial d'études sous certaines conditions (RSE) [en savoir plus](#) ⓘ

Attendus de la formation ⓘ

- Diplômé d'une Licence ou un Master 1 en droit-économie ou gestion, un diplômé d'écoles de commerce équivalent, un diplôme équivalent à la Licence ou au Master 1 dans des formations culturelles ou artistiques spécialisées (Beaux-Arts, musicologie, métiers du livre, MST, médiation culturelle)
- L'analyse des dossiers de candidatures repose sur quatre critères : le niveau académique, le projet professionnel, l'expérience professionnelle antérieure et la motivation à travailler dans les arts, la culture et la création.
- Il est attendu un niveau académique démontrant des connaissances et compétences liées à la gestion et/ou au droit, ou bien au secteur artistique, culturel et créatif.

[Voir plus](#)

Modalités de candidatures ⓘ

☐ Dossier

Critères d'examen des candidatures ⓘ

- Parcours et résultats académiques antérieurs
- Expérience professionnelle /stage
- Projet professionnel

[Voir plus](#)

Mais aussi :

- Les attendus,
- Les critères d'examen des candidatures de la formation,
- Les modalités d'examen,
- L'intitulé des parcours de M2 auxquels conduit cette formation, le cas échéant.

Quelles informations trouve-t-on dans la fiche détaillée d'une formation ? ⁽³⁾



MENTION ⓘ

Direction de projets ou établissements culturels

IP de l'écha : RNCPS4104 ⓘ

Cette formation

Pour candidater

Dans la même mention

Insertion professionnelle

Aix-Marseille université
AMU - AIX MARSEILLE UNIVERSITÉ ⓘ

CAPACITÉ D'ACCUEIL ⓘ
47 étudiant(s)

Candidater

☆ Ajouter aux favoris

Plus d'information sur le site de l'établissement ⓘ

Pièces demandées

Pour informations

Vous pouvez retrouver ci-dessous un aperçu des informations et des documents qui vous seront demandés dans le cadre de la candidature à cette formation.

Vous pouvez préparer ces éléments pour être prêt pour la phase de candidature. Nous attirons notamment votre attention sur le format des documents demandés par les établissements : les fichiers téléversés doivent avoir une taille maximale de 2 Mo. Les formats de fichiers supportés sont : JPEG, JPG, PNG, PDF.

Des modifications dans la liste de ces informations et documents demandés peuvent encore être effectuées par les établissements, consultez régulièrement cette page afin de vous préparer au mieux pour la phase de candidature.

Les informations suivies de * seront obligatoires si vous candidatez à cette formation.

Motivation et recommandations

Lettre de motivation *

Téléversez le document Lettre de motivation.

Le fichier téléversé doit avoir une taille maximale de 2 Mo. Les formats de fichiers supportés sont : JPEG, JPG, PNG, PDF.

Assurez-vous que le nom du fichier n'est pas trop long, ne contient que des caractères latins et ne contient pas de caractère accentué.

Présenter vos principales motivations à intégrer la formation de Master ainsi que le projet professionnel.

Lettre de recommandation

Téléversez le document Lettre de recommandation.

Le fichier téléversé doit avoir une taille maximale de 2 Mo. Les formats de fichiers supportés sont : JPEG, JPG, PNG, PDF.

Assurez-vous que le nom du fichier n'est pas trop long, ne contient que des caractères latins et ne contient pas de caractère accentué.

Ne concerne pas les étudiants déjà inscrits à l'IMPACT

Tests et certifications

Test de langue française

Téléversez le document Test de langue française.

Le fichier téléversé doit avoir une taille maximale de 2 Mo. Les formats de fichiers supportés sont : JPEG, JPG, PNG, PDF.

Assurez-vous que le nom du fichier n'est pas trop long, ne contient que des caractères latins et ne contient pas de caractère accentué.

Pour les ressortissants de pays dont le français n'est pas la langue officielle

Contrats et autres justificatifs

Justificatif de la prise en charge financière de votre formation

Téléversez le document Justificatif de la prise en charge financière de votre formation.

Le fichier téléversé doit avoir une taille maximale de 2 Mo. Les formats de fichiers supportés sont : JPEG, JPG, PNG, PDF.

Assurez-vous que le nom du fichier n'est pas trop long, ne contient que des caractères latins et ne contient pas de caractère accentué.

Dans la perspective d'une candidature en formation continue

Nouveauté 2025

La liste des pièces et informations complémentaires que vous aurez à fournir pour candidater dans cette formation est disponible dès la publication de l'offre.

Vous pourrez commencer à préparer vos candidatures dès le 3 février.

Quelles informations trouve-t-on dans la fiche détaillée d'une formation ? ⁽⁴⁾

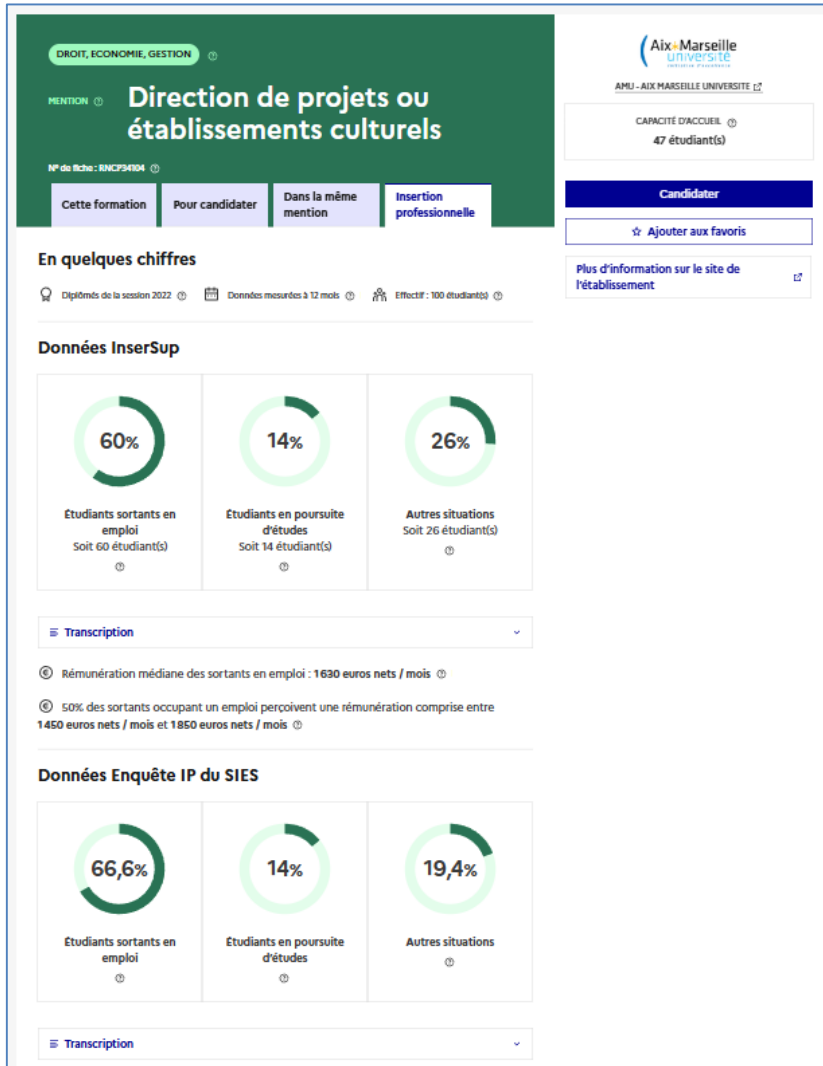


The screenshot displays the AMU website interface for a specific formation. At the top, a green header bar contains the text 'DROIT, ECONOMIE, GESTION' and 'MENTION'. Below this, the formation title 'Direction de projets ou établissements culturels' is prominently displayed. To the right, the AMU logo and name are visible, along with the 'CAPACITÉ D'ACCUEIL' of 47 students. A 'Candidater' button is present. Below the title, there are four tabs: 'Cette formation', 'Pour candidater', 'Dans la même mention', and 'Insertion professionnelle'. The 'Pour candidater' tab is selected. The main content area shows 'Parcours de M1 de cette mention' with a dropdown menu set to 'Administration des institutions culturelles (AIC)'. Under this, 'Formation 1' is listed as 'Formation initiale' at the 'Faculté d'économie et gestion - Arles cedex (13)'. There are buttons for 'En savoir plus' and 'Ajouter aux favoris'. A section below indicates that no M2 pathways lead to this formation. At the bottom, there are more dropdown menus for 'Management et droit des organisations et des manifestations culturelles' and 'Politique culturelle et mécénat'. A final section titled 'Parcours de M2 de cette mention (pour information)' states that no specific M2 pathways exist for this mention.

Des informations plus générales sur la mention à laquelle appartient la formation :

- Les autres parcours existants dans cette mention,
 - Les autres formations auxquelles candidater au sein de ces parcours,
 - Les parcours de M2, s'il y en a.

Quelles informations trouve-t-on dans la fiche détaillée d'une formation ? ⁽⁵⁾

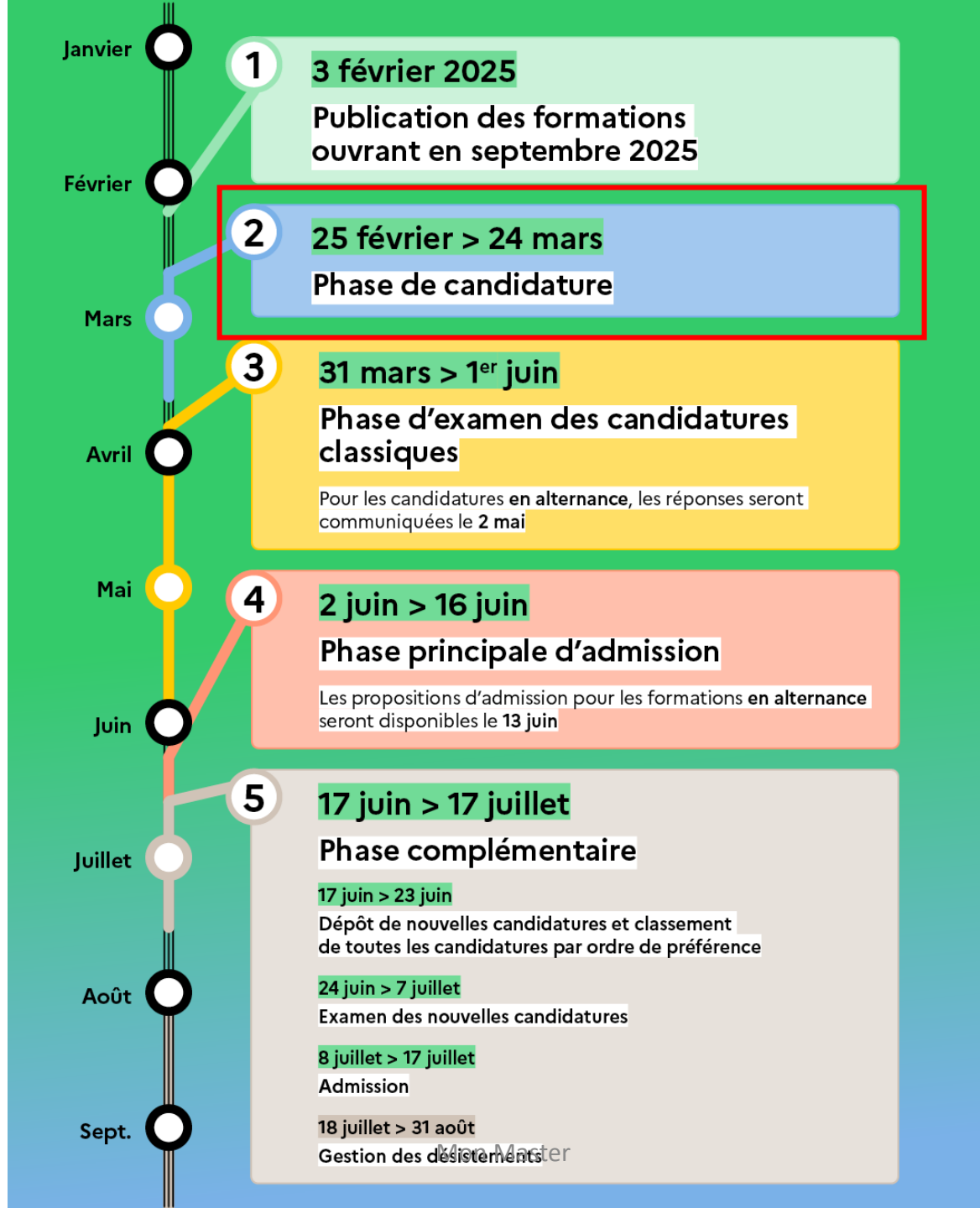


Différents indicateurs sur l'insertion professionnelle des diplômés de cette mention :

- Des données issues de l'enquête InserSup du service des statistiques du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Des données issues de l'enquête sur *l'insertion professionnelle* (IP) réalisée auprès des établissements



2. La phase de candidature



Qu'est-ce qui constitue un dossier de candidature ?

Dossier de candidature

Dossier candidat (commun à toutes vos candidatures) :

- Informations personnelles,
 - CV,
 - Cursus post-bac,
- Informations sur votre bac,
- Mes stages, mes expériences professionnelles,
- Etc.

Informations et pièces complémentaires (au choix de l'établissement) :

- Lettre de motivation,
- Lettre de recommandation,
 - Test langue,
- Projet de recherche,
- Etc.

Comment candidater ?

Depuis la fiche
formation du portail
d'information, je clique
sur « Candidater »



Sur la plateforme de
candidature, je crée et
remplis mon dossier
candidat et je
complète mes
candidatures avec les
informations
demandées par les
établissements



Toutes mes
candidatures
complètes, dans la
limite des 30 vœux,
sont transmises aux
établissements à
l'issue de la phase de
candidature

Nos conseils pour candidater

Faites plusieurs candidatures :

Surtout si vous souhaitez candidater dans les filières où il y a peu de places, afin de maximiser vos chances.

Diversifiez vos candidatures :

Candidater dans plusieurs mentions,
dans différents établissements,
dans une autre région...

Anticipez :

Dès le 3 février, vous pouvez consulter les pièces et informations complémentaires demandées par les établissements. Rassembler ces données en amont permet d'aborder sereinement la phase de candidature.

Combien de vœux puis-je formuler ?

Phase principale

- 15 vœux dans des formations classiques (hors alternance)
- 15 vœux dans des formations en alternance



30 vœux

Phase complémentaire

- 10 vœux dans des formations classiques (hors alternance)
- 10 vœux dans des formations en alternance

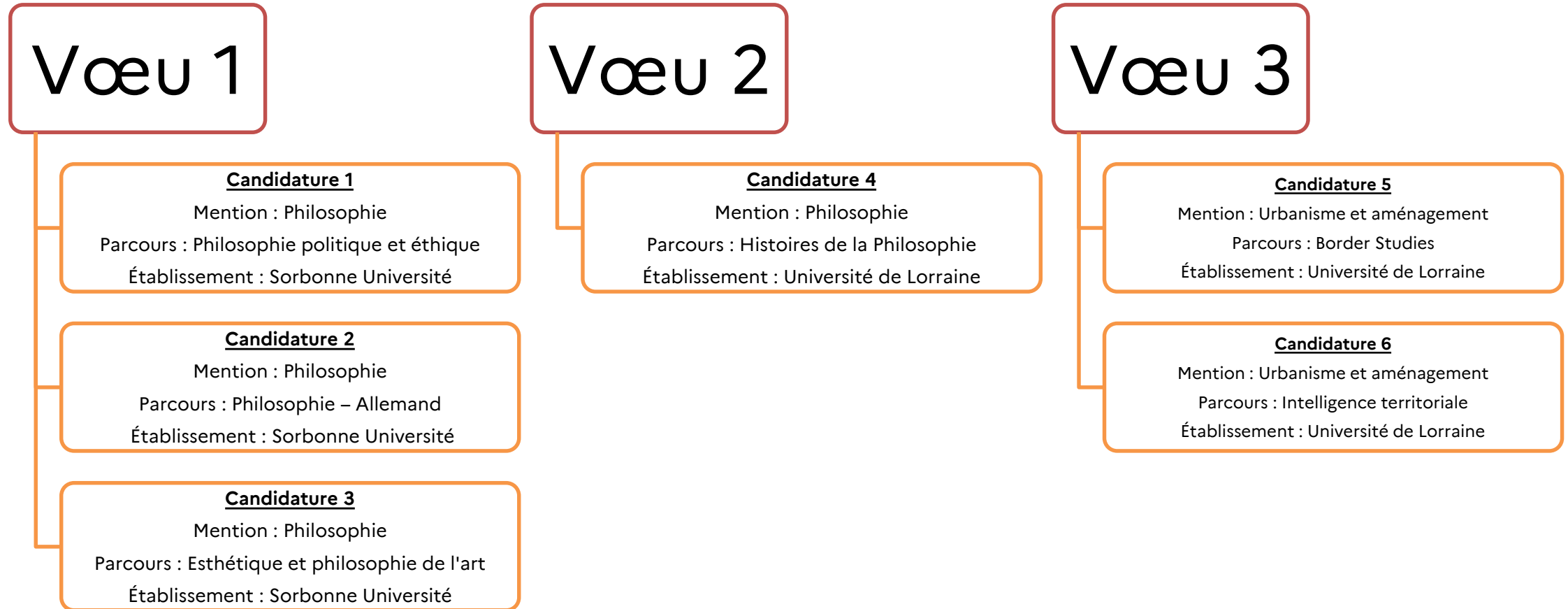


20 vœux

Qu'est-ce qu'un vœu ?

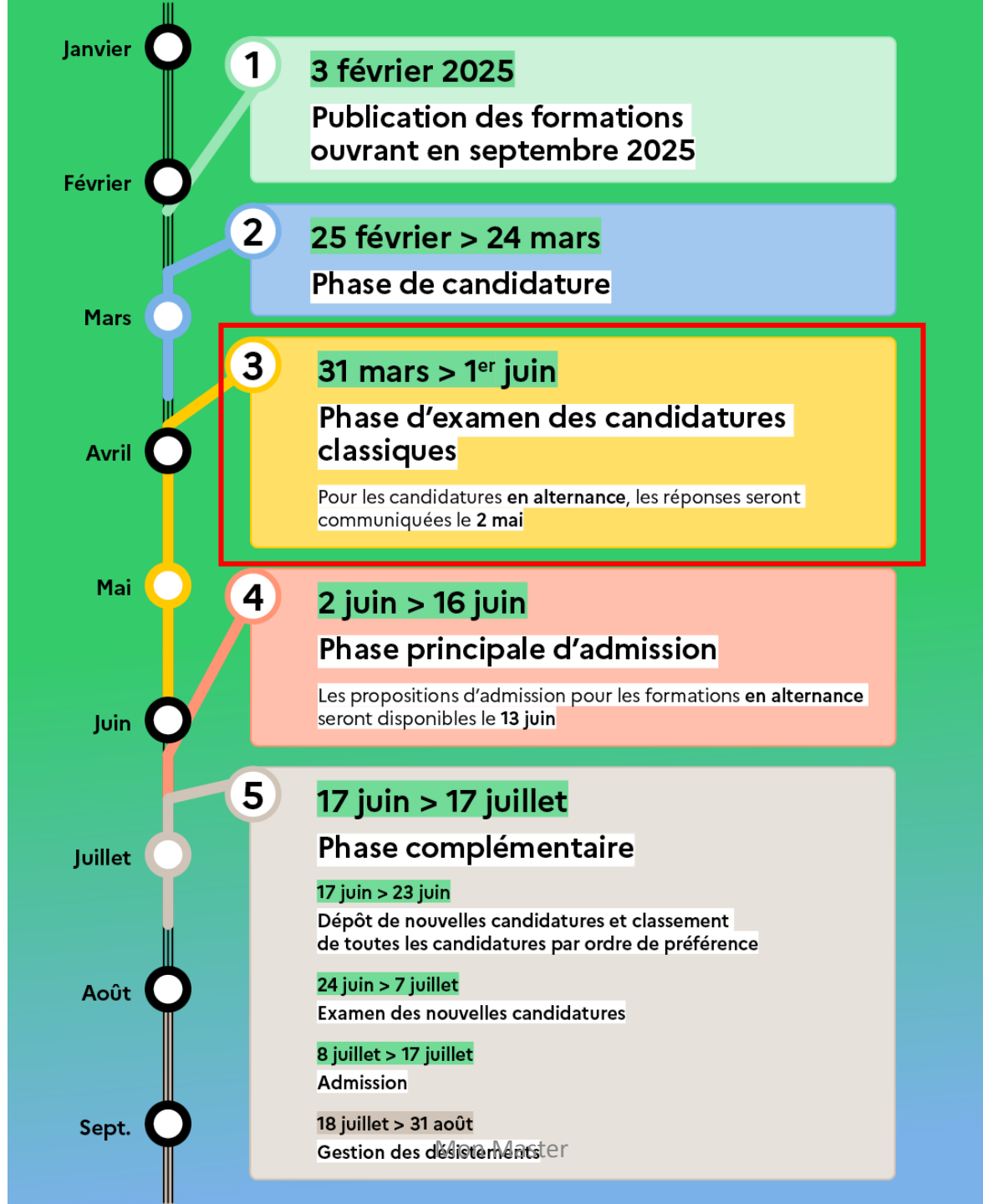


C'est une candidature ou une ensemble de candidatures à l'échelle d'une mention au sein d'un établissement.





3. La phase d'examen des candidatures



Que peut-il se passer pendant la phase d'examen des candidatures ?

Être convoqué :

Si vous avez candidaté dans une ou plusieurs formations qui a pour modalités de candidature « Entretien », « Concours » ou « Examen », vous pouvez être convoqué via la plateforme ou directement par l'établissement.

Être contacté :

Lors de l'examen des candidatures, les établissements peuvent vous demander des précisions sur votre dossier de candidature ou bien de fournir une autre version d'un document exigé lors de la phase de candidature.

Conseil :

Consultez régulièrement vos mails et SMS.
Connectez-vous régulièrement à la plateforme de candidature



4. La phase d'admission



Comment fonctionne l'admission dans les formations *hors alternance* ?

Le 2 juin

Je reçois une
proposition
d'admission

Je suis placé sur liste
d'attente

Ma candidature n'est
pas retenue

Comment fonctionne l'admission dans les formations *hors alternance* ?

J'ai un délai pour
me prononcer : J+3
puis J+2 puis J+1

J'accepte définitivement

- Mes autres places sont redistribuées aux autres candidats
- Je m'inscris administrativement

J'accepte provisoirement

- Je me prononce sur mes listes d'attente
- Je ne peux accepter provisoirement qu'une seule proposition

Je refuse la proposition

- Je conserve automatiquement mes places sur liste d'attente

Comment fonctionne l'admission dans les formations *hors alternance* ?

J'ai des places sur
liste d'attente mais
je n'ai pas encore de
proposition

Je conserve automatiquement ma place

- Je n'ai pas besoin de me prononcer

Je vois ma position sur liste d'attente évoluer

- Ma place sur liste d'attente peut se transformer en proposition d'admission

Quel est le fonctionnement de l'admission dans les formations *en alternance* ?

Le 2 mai

- Recevoir un refus,
- Être placé en recherche de contrat et :
 - **Rechercher** un contrat
 - Le **déposer** sur la plateforme pour validation
 - Voir l'établissement valider ou refuser le contrat
 - Pouvoir déposer un nouveau document, le cas échéant.

Le 13 juin

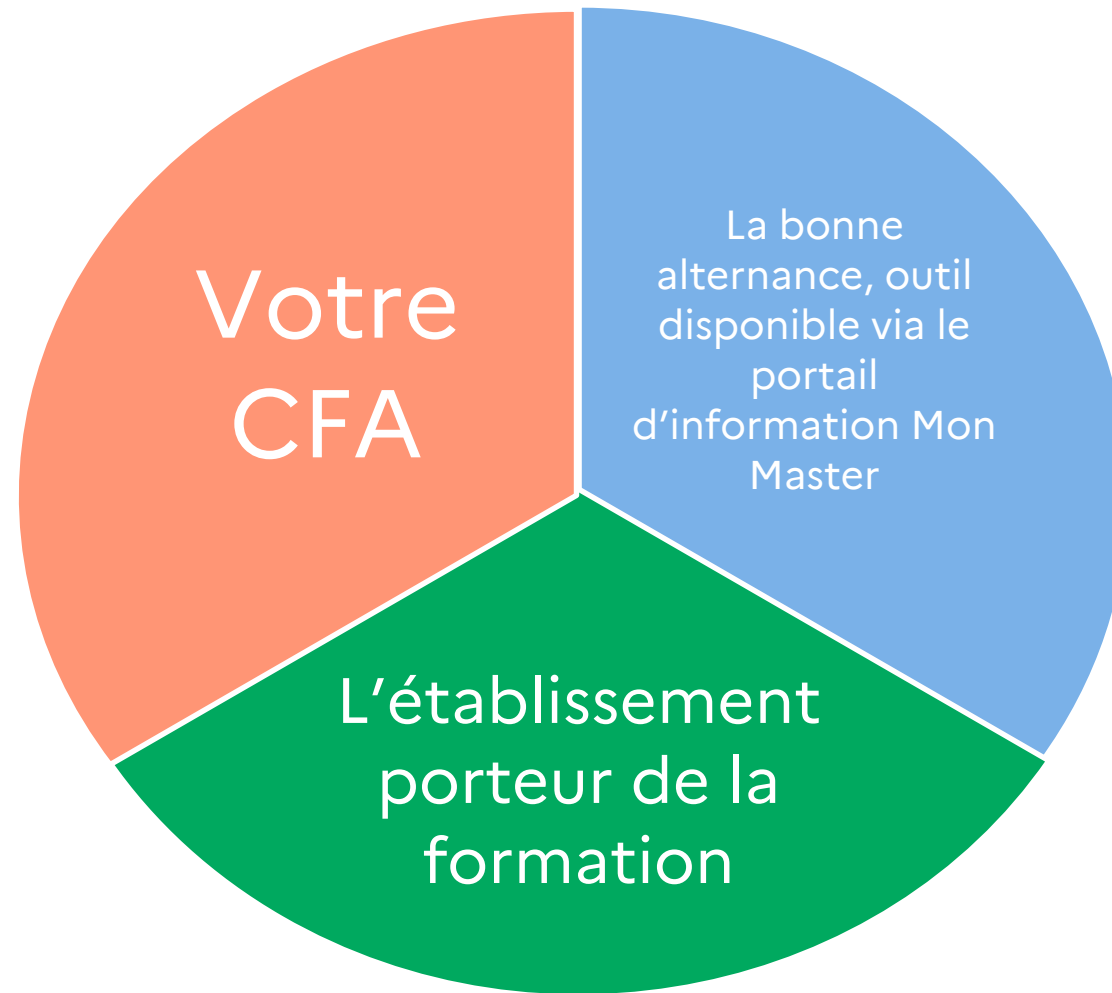
- Pour les candidatures sans contrat validé :
 - Conserver jusqu'au 16 juin mes placements en recherche de contrat (puis pendant la phase complémentaire et la phase de gestion des désistements),
- Pour mes candidatures avec contrat validé :
 - Être placé sur liste d'attente,
 - Recevoir une proposition d'admission :
 - L'accepter définitivement -> la procédure est close pour moi ;
 - Ou l'accepter provisoirement et me prononcer sur mes placements en recherche de contrat et mes places sur liste d'attente en alternance.
 - Ou la refuser.

Règles générales de la phase d'admission



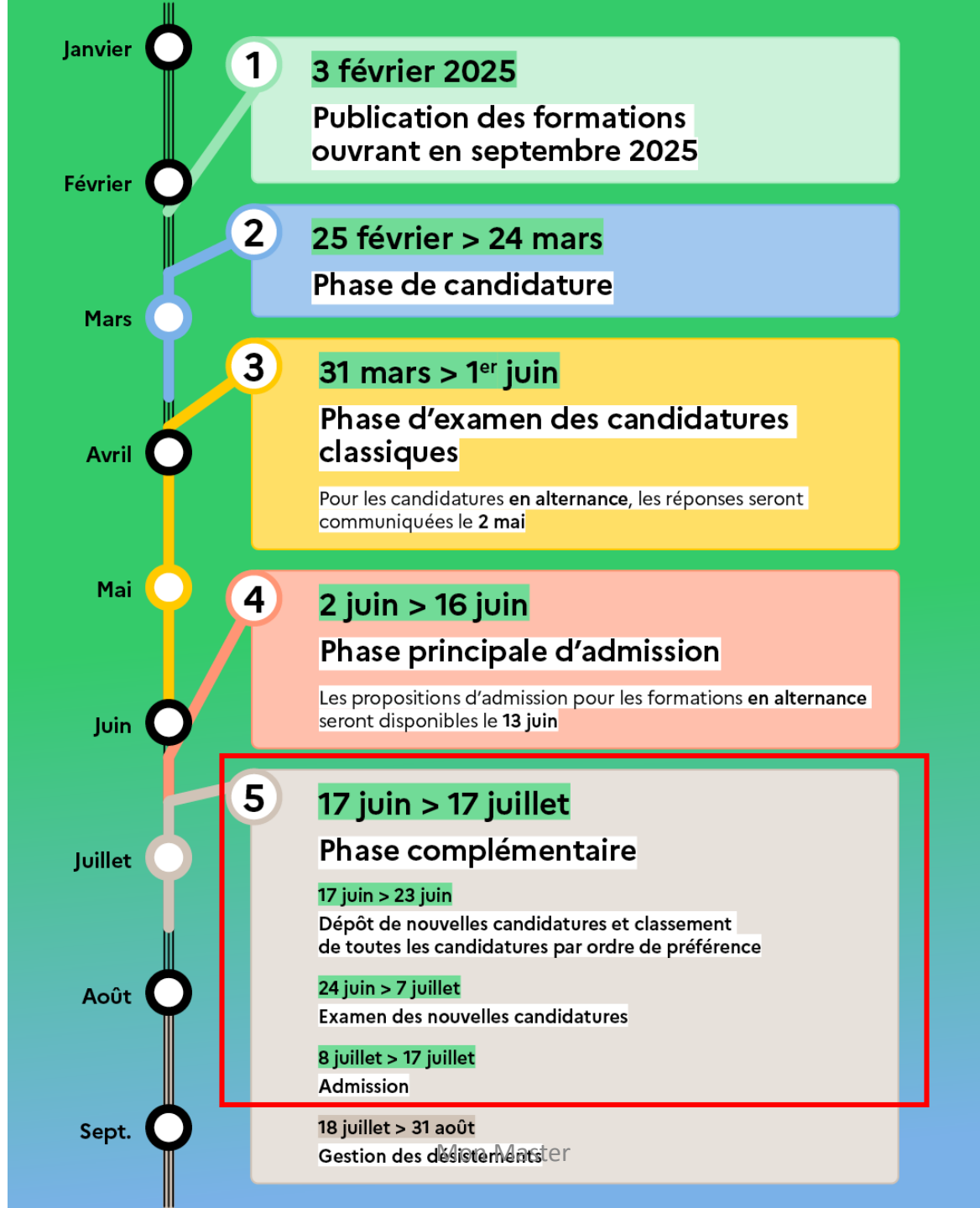
- Vous ne pouvez conserver **qu'une seule proposition à la fois**, que ce soit dans des formations hors ou en alternance.
- Les propositions sont envoyées une fois par jour, le matin.
- Attention à bien respecter les délais :
 1. Pour une candidature hors alternance :
 - Pour une proposition reçue **entre le 2 et le 4 juin, vous devez répondre au plus tard le 5 juin, 23h59.**
 - **Du 5 juin au 15 juin, vous avez jusqu'à 23h59, le lendemain du jour de réception de la proposition**
 2. Pour une proposition d'admission dans une formation en alternance, **vous avez jusqu'au 16 juin, 23h59.**

Quelles sont les aides pour trouver une alternance ?





5. La phase complémentaire



Participation à la phase complémentaire

Les étudiants ne disposant pas d'une proposition acceptée définitivement à l'issue de la phase principale, le **16 juin**

Vous ne pouvez pas candidater à nouveau dans une formation qui n'a pas retenu votre candidature, sauf si le refus était dû à un motif administratif

Seules les formations qui ont encore un certain nombre de places disponibles participent : il y a donc moins de choix

Candidats éligibles à la phase complémentaire

Les candidats qui ne disposent pas d'une proposition acceptée définitivement à l'issue de la phase principale, le 16 juin

Les candidats qui n'ont pas participé à la phase principale même s'ils n'avaient pas créé de dossier candidat

Les candidats qui avaient créé un compte en phase principale mais qui n'avaient pas déposé de candidatures peuvent participer à la phase complémentaire

Comment participer à la phase complémentaire ?



Du 17 au 23 juin

Je classe mes anciennes et mes nouvelles candidatures du 17 au 23 juin : **c'est indispensable pour participer à la phase complémentaire**

Je choisis les formations qui m'intéressent et je candidate (10 vœux en alternance, 10 vœux hors alternance)

Et / ou

Je conserve mes candidatures issues de la phase principale

Du 24 juin au 7 juillet

Les établissements examinent mes candidatures : je peux à nouveau être convoqué : je regarde bien mes mails

Mes anciennes candidatures peuvent donner lieu à des propositions d'admission (et je peux déposer un contrat d'alternance)

Du 8 au 17 juillet

Je reçois les réponses des établissements à mes nouvelles candidatures

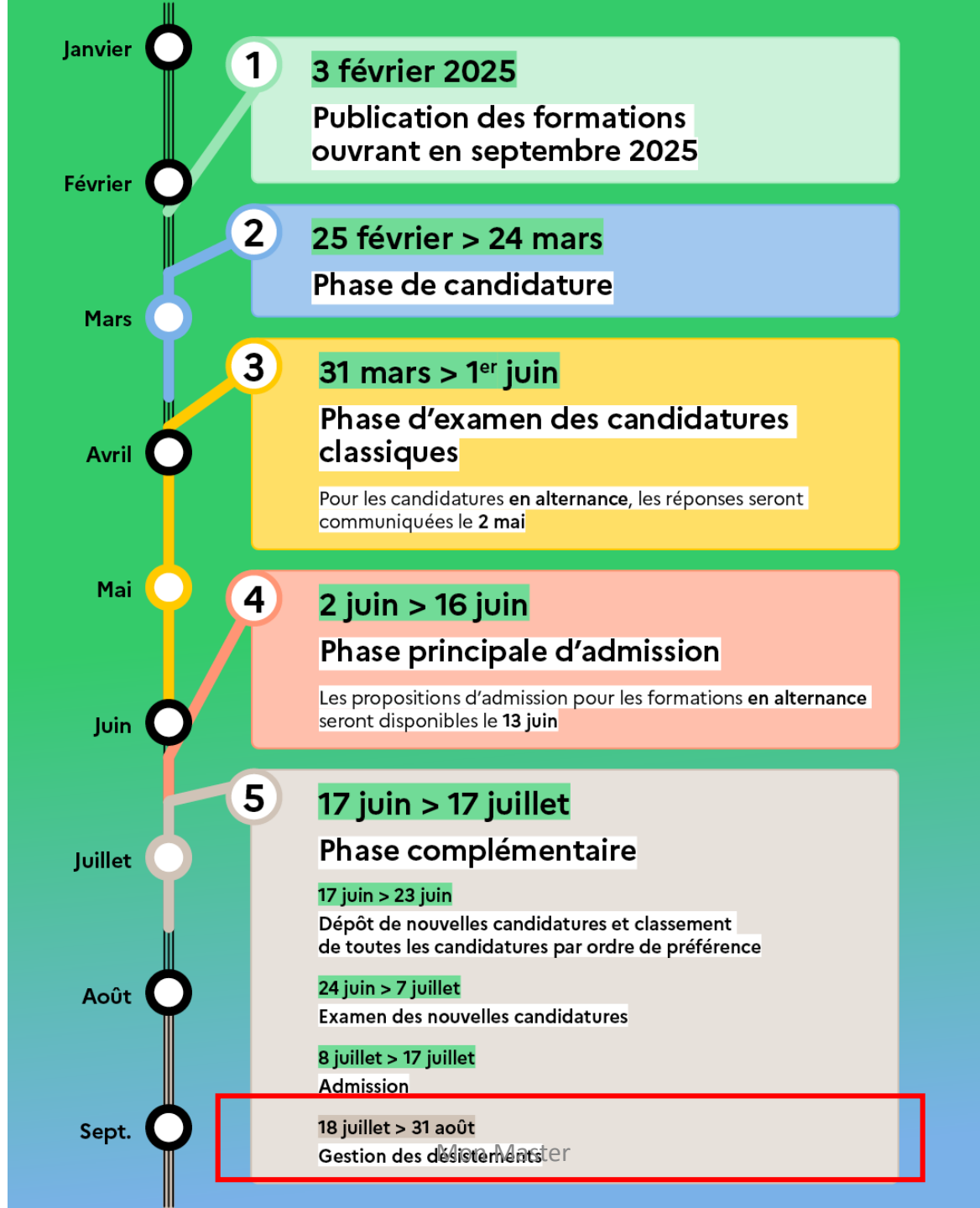
Les propositions reçues sont automatiquement **acceptées provisoirement**

Les candidatures moins bien classées dans mon ordre sont alors perdues

Le 17 juillet, la proposition acceptée provisoirement devient acceptée définitivement



6. La gestion des désistements



Du 18 juillet au 31 août

Le 17 juillet

J'ai des places sur **liste d'attente** et/ou des **placements en recherche de contrat**

Du 18 juillet au 31 août

Mes places sur liste d'attente sont archivés et peuvent donner lieu à une proposition d'admission **si une place se libère**

Mes placements en recherche de contrat peuvent donner lieu à une proposition d'admission en alternance si mon contrat est validé par l'établissement et si une place se libère

Je peux accepter définitivement ou refuser une proposition : pas d'acceptation provisoire

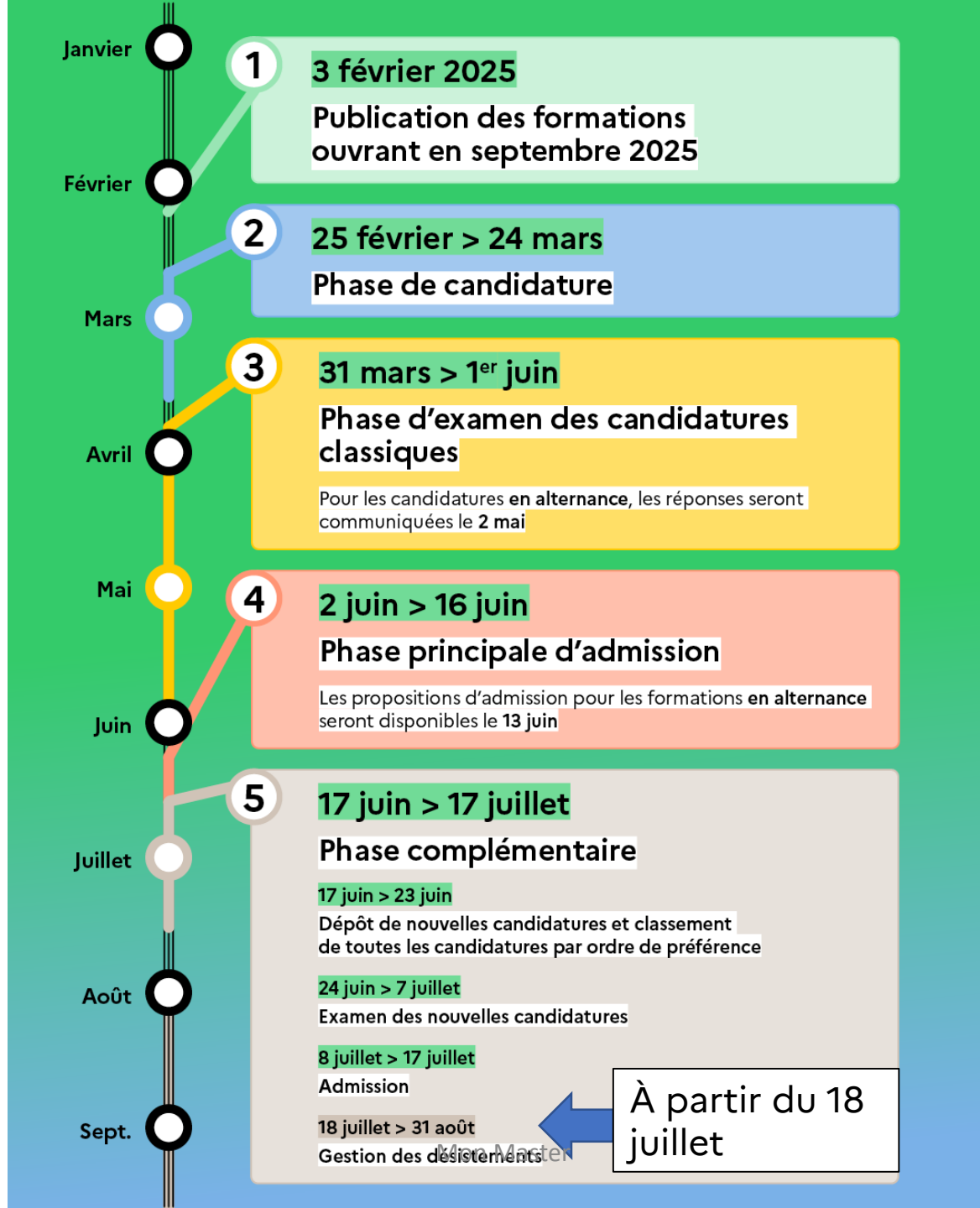
Quels délais pour répondre ?

Du 18 juillet au 17 août : j'ai jusqu'au 18 août pour répondre

Réponse au plus tard à **23h59**, le **lendemain du jour de réception de la proposition**, pour une proposition reçue entre le 18 et le 30 août.



7. La saisine du recteur



Quels sont les critères pour pouvoir saisir le recteur ?



Le **18 juillet**, vous pourrez saisir le recteur de région académique si vous remplissez ces critères :

- Ne pas avoir reçu de proposition d'admission
- **Avoir obtenu son DNL au cours des trois dernières années universitaires (2022-2023, 2023-2024 ou 2024-2025) ;**
- S'il existe au moins deux universités dans votre région académique, vos candidatures doivent
 1. être au moins au nombre de cinq ;
 2. concerner au moins deux mentions de master différentes ;
 3. avoir été adressées à au moins deux établissements d'enseignement supérieur différents.
- S'il n'existe qu'une seule université dans votre région académique , deux candidatures en première année de master doivent avoir été effectuées.

Corse, Guadeloupe, Guyane,
La Réunion, Martinique,
Nouvelle-Calédonie et
Polynésie française

Dès la phase de candidature, vous pouvez vérifier votre éligibilité à la procédure de saisine en répondant à un quiz dans votre espace candidat :

Puis-je saisir mon rectorat ?

Pour savoir si vous pouvez saisir votre rectorat, merci de répondre aux questions ci-après. Si votre demande d'accompagnement correspond vous pourrez créer une saisine du recteur en utilisant la [plateforme nationale de saisine](#). Les candidatures évoquées concernent les candidatures effectuées via la plateforme Mon Master mais aussi les candidatures réalisées en dehors de la plateforme.

J'ai obtenu ma licence dans une académie différente de Corse, Guadeloupe, Martinique, Guyane, La Réunion, Nouvelle-Calédonie ou Polynésie française. *

☐ Oui

☐ Non

En tant qu'élève de CPGE de troisième année, **vous n'êtes pas nécessairement titulaire d'un diplôme national de licence (DNL)** (mis à part si vous avez pris la précaution de préparer ce diplôme en parallèle de votre troisième année de CPGE).

Si vous n'êtes pas titulaire d'un diplôme national de licence, vous ne serez pas éligible à la saisine.

Mon Master sur les réseaux sociaux



Retrouvez Mon Master (@monmasterinfo) sur [X](#) (Twitter) et [Instagram](#)



8. Vos questions